

督导简报

2018年第4期（总第4期）

教风学风督导室编印

2019年1月15日

内容导读

【督导动态】

- (1) 校领导巡查期末考试
- (2) 校领导赴无锡职业技术学院调研交流
- (3) 我校召开教风建设教师座谈会
- (4) 学校启动校内兼职督导选聘工作

【学生座谈会二级院（部）反馈】

- (1) 会计学院反馈
- (2) 粮食工程与食品药品学院反馈
- (3) 人文艺术与法律学院反馈
- (4) 经济贸易学院反馈
- (5) 基础教学部反馈
- (6) 机械电子与信息工程学院反馈
- (7) 金融学院反馈

【督导总结】

- (1) 教风学风督导室学期督导总结
- (2) 会计学院督导总结

- (3) 粮食工程与食品药品学院督导总结
- (4) 人文艺术与法律学院督导总结
- (5) 经济贸易学院督导总结
- (6) 基础教学部督导总结
- (7) 机械电子与信息工程学院督导总结
- (8) 金融学院督导总结
- (9) 工商管理学院督导总结
- (10) 马克思主义学院督导总结

【督导听课】

- (1) 推门听课评议
- (2) 院部督导听课统计

【督导动态】

(1) 校领导巡查期末考试

1月14日，我校2018-2019第一学期期末考试全面展开，为严肃考风考纪，切实发挥期末考试在检验教育教学水平、督促学生学习、考查教师教学、提高人才培养质量方面的重要功能，14号早上7点45分开始，学校党委韩香云书记、程淮中校长等校领导，便带领教务处、学生处、质量办、教风学风督导办公室，以及



各二级院（部）领导，对全校178个考场进行了全方位巡视。巡考过程中韩书记、程校长认真查看了教师领取试卷、安排考场以及学生考试现场等相关情况，询问了分层分类教学在考试安排中的体现、现代信息技术在考试改革中的使用等问题，对考试过程出现的个别学生迟到的现象提出了整改要求。上午10:40学校党委副书记嵇芹珍前往教学楼进行全方位巡查，巡查过程中与监考老师进行了交流，要求监考老师严格履责、规范流程，要求学生严格考试纪律，诚信考试，

培养诚实、守信、遵纪、守法的品德和作风。做好通过巡视，本次考试整体运行平稳，同学们备考、参考的状态良好，教师组织和参

与考试的积极性高，工作认真负责，反映了我校长期以来重视教学、关注学生、严谨求实、精益求精的一贯作风，在为本学期的教学工作画圆满句号的同时，为下一学期的工作奠定了坚实基础。

(2) 校领导赴无锡职业技术学院调研交流

为加强干部队伍建设，深化基层党组织建设，强化意识形态和思想政治工作，促进教风学风常态化建设，12月20日学校党委副书记嵇芹珍带领组织部、宣传部和统战部、教风学风督导组部门负责人以及二级院（部）部分负责人赴无锡职业技术学院调研交流。

无锡职业技术学院党委副书记周桂瑾对嵇书记一行调研交流表示热烈欢迎，并简要介绍无锡职业技术学院发展历史和推进高质量发展的规划。嵇书记对无锡职业技术学院领导的接待表示感谢，并阐述本次调研交流的目的和议题。



双方围绕基层党组织建设、干部年终考核、宣传和统战工作、教风学风建设等展开讨论。随后组织部、宣传部和统战部以及教风学风督导组负责人与无锡职业技术学院对口部门负责人进行面对面

座谈交流。最后，嵇书记表示，无锡职业技术学院是高等职业教育的一面旗帜，是我们学习和追赶的目标，这次到无锡职业技术学院学习是落实我校第三次党代会精神，认真学习借鉴无锡职业技术学院高质

量发展方面的先进经验和典型做法，既解放了思想、开阔了眼界，又充分认识到了自身的差距和不足，一定要把学习到的新思想、新理念、新举措运用到实际工作和具体实践中，不断推动学校高质量发展。

（3）我校召开教风建设教师座谈会

为更好服务学校高质量发展，深入了解学校教风建设实际状况，及时发现教风建设中的问题，精准解决教风建设中的突出难题，12月19日下午在学校明德楼310室召开教风建设教师座谈会。座谈会由学校党委副书记嵇芹珍主持，教风学风督导室主任刘玲和各二级院（部）教师代表参加。



嵇书记建议大家围绕三个问题展开座谈，第一，以教风学风督导的作用为界线，如何聚焦课堂教学管理，提高课堂教学效果；第二，以促进学生全面发展

为目标，如何督促学生实现由平凡向优秀转变；第三，以促进教师专业发展为目标，学校能够提供什么样制度导向促进教师专业可持续发展。

教师代表围绕嵇书记座谈建议，从教师教学能力评定、课程安排、课程考核、课堂管理、意识形态教育以及制度完善等方面展开热烈讨论。嵇书记认真听取教师代表的意见和建议，对教师代表提出的问题

进行了解答和回应，表示教师反映比较集中的问题将完善制度建设，促成问题尽快解决。最后，嵇书记向教师代表通报自己联系方式，表示今后有意见和建议可以随时转达，全校教师要按照“四有好老师”标准不忘教育初心，严格遵循新时代高校教师职业行为十大准则牢记育人使命，促进教风建设为推动学校高质量发展共同努力。

(4) 学校启动校内兼职督导选聘工作

为加强督导队伍建设，促进督导建设常态化科学化，落实全国教育工作大会“努力构建德智体美劳全面培养的教育体系，形成更高水平的人才培养体系”精神和学校第三次党代会“始终瞄准建设高水平特色财经类高职院校的发展目标”要求，根据《江苏财经职业技术学院教风学风督导管理办法》规定，教风学风督导室在学期结束前筹划在全校范围内遴选6名兼职督导，设置严格的聘任条件，明细督导职责，规范聘任程序，明确督导待遇，把具有良好的职业道德，事业心强、工作认真、作风正派、办事公道，具有较强的组织协调能力、文字写作能力、综合分析能力以及沟通表达能力，熟悉高等教育规律，教育教学经验丰富，能胜任教风学风督导工作的教师选聘到兼职督导队伍中来。

全校教师积极参与本次督导选聘工作，选聘工作由“个人申请——院部推荐——学校教风学风督导室及人事处考察——学校聘任”程序组成，经学校研究，聘请葛竹春、刘亚、丁佟倩、洪绍青、罗静和朱莉云老师为学校教风学风督导员。

【学生座谈会二级院（部）反馈】

(1) 会计学院反馈

18 会计 4 班反映：管理学觉得很需要，管理学书没有，任课老师对课件讲，听说不是考试课，不是考试课学生不认真，不超过 5% 学生听。经济学基础比较难，合班，上课秩序混乱，属于考察课，很吵。专业导学没有提供有用信息。

反馈意见：18 会计 4 新生没有管理学这门课，也没有经济学基础。

18 会计 1 班反映：主课不多，心理课和军事缺勤多，晚自习缺课多，会计有期中，应安排数学期中，技能大赛给练习机会，算盘没有教乘除，会计基础换老师频繁，速度快（陈青云换成朱梅梅）。

反馈意见：陈青云换成朱梅梅是属于正常的教学安排。算盘的乘除就不在教学计划内，只要掌握加减法即可。

18 会计准工班反映：经济学和管理学我们认为重要，课程还是要开。

反馈意见：这两门课也不会在新学期第一学期就开始的，按教学计划在后面学期开设。

18 会计 9 建议：竞赛的奖项可以丰厚一些，鼓励学生积极参加，也可以多多举办竞赛等有关学习的相关性活动。

反馈意见：竞赛还没开始比，我们会充分考虑和尊重同学建议。

17 会信 1 反映：班级两极分化严重，任课老师考勤也不来，补考积极。

反馈意见：该班是注册班。

17 会计 2 反映：张经纬没有经验，跟书本走，死板。

反馈意见：张经纬老师是新来的老师，经验是需要积累的，已经和张老师进行沟通。

17 会信 2 反映：有半个宿舍 5-6 人逃课，李盼老师比较凶没有学生逃课，管理会计纪建梅、成本会计徐利红老师学生管理不好。

反馈意见：我们要求任课教师加强课堂管理。

18 会信 3 班反映：财务会计课（张琰）、数学和心理健康课老师是用手机 APP 签到点名，上课的同学发给不上课的同学签到手势密码，没有上课的同学可以签到。

反馈意见：已经和相关老师联系，要求注意管理的科学性。

(2) 粮食工程与食品药品学院反馈

1、学生希望增加化学课程。因为粮食学院开设的三个专业都需要有较好的化学基础，在 18 级学生入学时我们已经发现很多同学在高中没有学过化学课，所以我们及时安排增加化学课程，并且和教务处联系把化学课程列成选修课，让学生进行选课，在每周二下午 7-8 节上，该课程已经在第 6 周开始上课了。针对 11 月份入学的高职班学生，我们已经把化学课程列入正式的人才培养方案，在他们一入学就开始上了。在制定今后的人才培养方案时我们将考虑将化学列入必修课或者选修课。

2、学生希望增加数学课程。数学课程我们是按照学校统一制定的教学内容进行安排的，由于数学课难度较大，对我们专业的学生以后的课程学习影响不大，所以只要按照学校统一的教学安排进行教学

就可以了，不需要再增加课时了。

(3) 人文艺术与法律学院反馈

1. 关于实训课与选修课有冲突的问题：经调查，第 11、12 周是 17 视觉传播班学生去安徽宏村外出写生课程，不能够上学校的公选课，跟公选课老师请假老师也还是算旷课，学生认为有冲突，希望学校能够出面协调解决这种冲突。

2. 对艺术软件考试考证不清楚的问题：经调查，我们在调查过程中，学生回忆当时在座谈会上是一时忘了，后来承认确实是老师发过相关文件，做过解释。

3. 三位软件老师课只讲一遍软件操作对问题：经调查，学生说是何梦雪老师教的 MAYA 软件较难，讲了几遍，掌握起来还是有困难。没有老师只讲一遍的情况。张岩老师讲课非常细致，学生好评，蒋睿老师是上学期的课，学生也是印象很好。学生自己想尝试着把 MAYA 课老师上课内容录下来课后可以反复听听。

(4) 经济贸易学院反馈

教师授课情况反馈

1. 听不懂：随着我们学校外省招生越来越多，很多外省同学听着“淮普”非常费力，有时候需要本地同学“翻译”。希望有些教师能好好练练普通话，尤其是淮安本地教师；

2. 效果差：每周总有几天课程安排的很满，尤其是下午上课，特别困，课堂效果不好；

3. 听的累：有些教师照本宣科，把课本内容转化成 PPT 直接念；

还有些教师上课跑题、讲养生等与课堂无关的内容（集中反映部分公共基础老师）；

4. 不负责：个别教师上课不负责，只顾讲课，对课堂纪律置之不问；另外反映部分公共课老师上课声音小、上课缺乏针对性；有的老师脱离教学进程表进行教学，学生跟不上进度；

课程和设备反馈

1. 部分课程缺乏实践性教学，内容抽象，不容易理解；
2. 实训室电脑、多媒体设备陈旧，运行速度慢，显示不清晰；
3. 顶岗实训：苏宁呼叫中心、京东服务中心顶岗实习对本专业理解更深刻，有必要！但有部分学生反映实习内容简单枯燥、心累；

其他问题反馈

1. 宿舍问题：大三宿舍有些老生常谈的问题反映几个学期，都维修不了；宿管检查太随意，时间上、频率上，还有的宿管和学生不敲门就进宿舍，感觉不被尊重；

2. 学生活动：学生活动有时候就是本部门学生参加，没有通知到所有同学。

(5) 基础教学部反馈

我校生源结构与以前不同，目前注册生、单招生占多数，这类学生的英语基础非常薄弱，因此在本学期开学老师们根据学生的特点，继续分层教学，选择合适的教材，并制定了相应的教学计划与考核办法。

关于座谈会反馈的第一点英语大班上课课堂秩序较差的问题，责

任不全在于授课教师对课堂纪律管理不到位。我校今年注册单招生人数激增，这些学生的学情背景决定了学习风气，有相当一部分的学生对老师的劝诫或要求有不服从不理解等抵抗情绪，所以教师维持课堂秩序是难点，老师们一致表示在今后的教学中一定加强对课堂秩序的管理，无规矩不成方圆，端正教学态度与学习态度十分必要。

关于教师全英文授课问题，确实是个别老师思虑不周，没有考虑到学生英语基础薄弱，采用全英文授课不但没有提高课堂教学效果反而让学生难以理解，经过这次例会，老师们已经认识到问题的严重性，在今后的授课过程中将根据教学内容多增加中文讲解，让学生能够理解学习内容，掌握语言学习知识点。

最后一个关于教师声音小的问题，老师们表示只要使用扩音器就可以解决问题，但是有些合班人数较多，使用的阶梯教室太大，即使使用扩音器，效果也不够好。

关于大学数学反映问题课堂上学生听不懂，我们将进一步调查学生数学基础，在新的学期，课程大纲、授课计划、授课方式（理论和实验结合）等方面，一定要和学生的实际情况相结合，一切为了学生。同时，对分类教学方案进行调整。关于个别老师课堂板书较少问题已经进行了谈话沟通，老师态度很好，表示在以后的教学中，不断改进。

（6）机械电子与信息工程学院反馈

1. 18 汽车检测与维修班反映汽车维修专业要增加实训；

答复：根据汽车检测与维修专业 18 级人才培养方案，该专业实训总课时超 50%，由于新生第一学期开学迟 2 周，再加上 2 周军训，

所以本学期只安排一周钳工实训（工程学院所有专业第一学期都只有1周实训），已向学生解释清楚。考虑学生对实训需求，拟在2019级人才培养方案中做适当调整。

2.18 机电2班要求增加手机袋



答复：与学工联系，该班级已按要求执行，建议推广到工程学院其他班级。

附件：

1) 班长已经向班主任汇报，班级晚自习的现状！

2) 经过班主任的同意，和学习委员等一些班干部的一些商讨，决定用班费购买了手机袋！专门用来晚自习，收手机。

3) 班主任、班委对班里同学，做了思想工作，并且以班级会议的形式，做出总结！



4) 班会已经要求同学，在晚自习时间一定要带书本去，不要影响到他人的学习！

5) 学生表示会在这学期剩余时间，来改正错误和不足的地方，用晚自习的时间来营造良好的学习氛围！

3.18 视觉班反映：高胜利老师讲课速度和内容

回复：已与高胜利老师进行沟通，老师反映是由于学生计算机水平基础不一致，导致上课学生接受的时间不一样，老师今后上课前要了解学生水平，多与学生交流，在以后的上课中，放慢上课的速度，照顾基础较差的同学，重点难点多讲一遍。

(7) 金融学院反馈

18 财务管理准师反映：转段考试要求不清楚，考试考查课程不清楚，会计怎么考试，考试时间没有通知。

回复：关于准师班转段考试要求，文件早就发给班主任，班主任也屡次开班会说明了，这次又重新说明了一下。会计考试是会计学院组织的。考试考查课在发给学生的课表里面有明确标识。教务系统也可查询，老师上课都会说明。

17 财管 2 反映：财务管理竞赛、会计竞赛同学都不知道，希望有公开信息和公开程序。

回复：技能大赛程序是朱江院长负责，技能大赛程序由会计学院负责。因为财务管理专业刚转到金融学院，参加技能大赛的学生主要是会计学院学生。

17 金管准工、17 金管三班反映：周六有一门课程调至周五晚上 8.10 开始

回复：该课程任课教师因为工作安排需要调整任课教师，现该问题已经处理结束，本周课暂停，下周重新安排时间。

【督导总结】

(1) 教风学风督导组学期督导总结

1.强化业务学习，及时梳理部门职责，修订部门服务流程，编制未来五年发展战略 1 份，无锡职业技术学院调研 1 次。

2.建立一支业务素质高的督导队伍，聘请学校内外 6 名教师担任督导专家，与教务处、质量管理办、学生处、团委 10 名负责人组成学校层面督导，涵盖 9 个二级院（部）负责人在内的近 100 人的二级督导队伍，17、18 级学生信息员 112 人，校级督导、二级督导和学生信息员共同构成比较完整的督导信息体系。

3.有序完成教风学风督导工作。按照督导计划，校级督导以及二级督导工作日内完成督导巡查工作，保证及时发现问题和解决问题，保证学校教学秩序有序推进。督导专家按照专业对应院（部）分工，听观摩课 16 次，听公开课 15 次，推门听课 360 次左右。

4.强化学校各层级督导沟通。召开督导建设检查专题例会 2 次，及时与校级督导、二级督导沟通；建立教风学风督导组专门网站 1 个，各栏目内容完整，更新及时内容；建立督导微信群和 QQ 群各 1 个及时反映工作动态，建立学生信息员 QQ 群 1 个及时收集并处理学生反馈信息；召开学生座谈会 1 次，教师座谈会 1 次，开展教风学风满意度调查 1 次，编制 4 期督导简报，及时总结和反馈存在问题。

(2) 会计学院督导总结

1、日常教学秩序检查

按照学期初学校督导组布置，《2018-2019 学年第一学期教学秩序检查值日表》，会计学院成立教风学风督导组，安排《2018-2019

学年第一学期教学秩序检查值日表》，按院（部）安排值周表检查教学秩序并填写检查记录表。主要检查：教师课前教学准备情况，是否提前候课；教室开门、卫生及设备运行情况；学生迟到、早退、出勤率及听课情况。

2018-2019 学年第一学期院（部）督导教学检查值日表

院（部）	院（部）负责人	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
会计学院	赵燕	郭德怀、朱兆军、李永丽	李群、张夏晨、沈玲	赵燕、高捷、张玉英	丁佟倩、郭晓明、袁飞	罗斌、鲁靖文、王浩

每位督导员都能按照值日表，认真检查教风、学风情况，并认真填写检查表，对检查出的问题能及时反馈并解决。

2、观摩课活动

本学期按照教风学风管理办公室的要求，我们继续安排了上学期“今世缘”杯教学竞赛获奖选手开展观摩课教学，同时安排了新进教师的公开课，每位老师在自身课务不冲突的情况下均参加听课观摩，收到了很好的效果。

2018-2019 学年第一学期观摩课安排汇总表

周次	星期	节次	任课教师	班级	教室	课程名称	章节	院（部）督导
三	二	1	查小玲	17 统会 2	jb512	财务会计（下）	第一章第三节 应付及预收款项	李群
三	五	1	苏畅	18 财务管理 4 班	JB308	会计职业基础	情境 3.2 建立会计等式	赵燕
六	五	1	董志艳	17 市场营销	JD408	会计基础	5.1 核算资金筹集的经济业务	赵燕
三	五	4	边巍	18 统会	JA407	统计基础	统计分组与分配数列	赵燕
三	五	3	鲁靖文	17 会计 3	jd405	税费计算与申报	增值税	赵燕

2018-2019 学年第一学期公开课安排汇总表

周次	星期	节次	任课教师	班级	教室	课程名称	章节	院(部) 督导
七	二	1	孙彦	17 会信 1	JB403	财务会计(下)	第三章 第三节 资本公积	王浩
七	一	2	张经纬	16 会计 16	JD104	审计实务	第七章 审计证据的特征及获得	李永丽
七	五	1	赵晓青	17 会计 7	JD308	企业经济业务核算—中级	项目三 非货币性资产交换	鲁靖文
八	三	1	江娟	17 会计 9	JB503	企业经济业务核算—中级	项目三 非货币性资产交换	赵燕
八	四	1	王安超	17 会计 10	JB407	企业经济业务核算—中级	项目三 非货币性资产交换	丁佟倩
八	四	3	吴洁	17 会信 4	JD302	财务会计(下)	第三章 所有者权益	朱兆军

会计学院听课情况统计汇总表

月份	频次与覆盖率	
	听课人数	累计听课覆盖率 (%)
10	35	52%
11	23	33.8%
12	48	70.5%

同时会计学院组织老师应用可视化中心或者前往所在教室集中听课，听课后有总结交替督导室。

3、教学资料检查

会计学院个教研室开展课程教学标准、授课计划、教案、作业、教室日志等教学资料检查。

江苏财经职业技术学院会计学院
2018—2019 学年第一学期教学质量检查

财务会计 教研室

检查日期：第 17 周 星期 五

序号	姓名	任教班级	任教课程	检查内容及遵守情况									
				教师日志填写情况	教案	教学课件	授课计划执行情况	作业批改次数(计划/实际)	听课次数	教学纪律遵守情况	参加教研活动次数	使用教学手段	综合等级
1	李群	18 会计 6	会计职业基础	优	优	优	正常	7/7		优	7	蓝墨云、掌上高校	优
2	郭翔	16 统会 1、2、5	管理会计	优	优	优	正常	4/4	6	优	7	超星学习通	优
3	徐丹	17 会计 5-7、11	成本会计	优	优	优	正常		5	优	7	超星学习通	
4	费丽	18 会计 13、14	企业财务会计(上)	优	优	优	正常	18/18	5	优	7	超星学习通	优
5	张琰	18 会信 3	企业财务会计(上)	优	优	优	正常	18/18	5	优	7	蓝墨云	优
6	王莹	17 会计 2、3	企业经济业务与核算(中级)	优	优	优	正常	8/8	5	优	7	蓝墨云	优
7	张婉玲	18 金融管理、电子商务	会计基础	优	优	优	正常	14/14	5	优	7	蓝墨云	优
8	季婧	18 会计 15、16	会计职业基础	优	优	优	正常	7/7	6	优	7	超星学习通	优
9	白雪	17 财管 1、2	企业财务会计(下)	良	优	优	正常	18/18	5	优	7	蓝墨云	优
10	王燕群	18 会计 3、	会计职业	优	优	优	正常	7/7	5	优	7	蓝墨云、	优

江苏财经职业技术学院会计学院

2018—2019 学年第一学期教学质量检查

涉外会计 教研室

检查日期：第 19 周 星期 一

序号	姓名	任教班级	任教课程	检查内容及遵守情况									
				教师日志填写情况	教案	教学课件	授课计划执行情况	作业批改次数(计划/实际)	听课次数	教学纪律遵守情况	参加教研活动次数	使用教学手段	综合等级
1	王际峰	17 会计 6、7、8、9、16 财务管理	管理会计	优	优	优	优	8/12	5	优	7	学习通	优
2	张露	18 会计 9、10	会计基础	优	良	优	优	7/7	5	优	7	云课堂	优
3	徐利红	17 会计 8、10；17 会信 1、2	成本会计	良	优	良	优	6/15	7	优	7	学习通	良
4	胡迪	16 统会 1、2、3 班	会计报表分析	良	中	良	优	5/5	5	优	7	蓝墨云	中
5	潘海蔚	17 会计 12、13	企业财务会计(下)	良	良	良	优	5/5	5	优	7	蓝墨云	良
6	陶然	17 会计西藏	财务会计(下)	中	良	优	优	9/9	5	优	7	蓝墨云	良
		16 会计 1/2	会计英语					2/2					
7	葛春艳	16 会计 11 等	中小企业内部控制与风险管理	良	中	中	优	6/6	5	优	7	蓝墨云	中

8	王安超	17 会计 10、11	企业经济业务核算(中级)	中	中	优	优	8/8	8	优	7	学习通	中
9	吴洁	17 会信 3、4	财务会计(下)	优	中	良	优	6/8	8	优	7	学习通	良
10	赵燕	17 会计 9、17 会计(准工)	成本会计	优	优	优	优	6/18	6	优	7	学习通	优
11	李永丽	17 会计 1、2、3、4	成本会计	良	良	良	优	6/15	6	优	7	学习通	良

江苏财经职业技术学院会计学院

2018—2019 学年第一 学期教学质量检查

审计 教研室				检查日期: 第 18 周 星期 四									
序号	姓名	任教班级	任教课程	检查内容及遵守情况									
				教师日志填写情况	教案	教学课件	授课计划执行情况	作业批改次数(计划/实际)	听课次数	教学纪律遵守情况	参加教研活动次数	使用教学手段	综合等级
1	张经纬	17 会计 2-3、4; 16 会计 16-18	税费计算与申报、管理会计、审计实务	优	良	优	良	7/7	8	优	7	蓝墨云班课、多媒体	良
2	赵晓青	17 会计 7、8 班	企业经济业务核算	优	良	优	优	7/7	8	优	6	多媒体、蓝墨云班课	良
3	张菁	16 会计 123456	小企业会计准则	优	优	优	优	4/4	5	优	8	蓝墨云班课	优
4	张兵	17 会计 14-15、16 统会 3	财务会计下; 毕业论文撰写	优	优	优	优	23/23	5	优	7	蓝墨云班课、多媒体	优
5	娄阳	16 会计 7、8 班	小企业会计准则	优	良	优	优	8/8	8	优	6	多媒体、蓝墨云班课	良
6	贾建刚	16 会计 20-22	审计	优	良	优	优	6/6	5	优	7	蓝墨云	优
7	季翔	16 会计 5-12/18 财管-4	职业会计基础/基础会计英语	良	优	优	优	15/15	5	优	5	蓝墨云班课、多媒体	优
8	颜永廷	17 会计 1-16; 17 会计(藏); 17 会信 1-5	会计文化	优	优	优	优	2/2	5	优	7	多媒体、网络教学资源	优
9	丁佟倩	18 会计 11、12	会计职业基础; 专业导学	优	优	优	优	7/7	5	优	7	多媒体	优
10	张远录	16 会计 1、2、3、4	内部控制制度设计	优	优	优	优	7/7	5	优	7	多媒体	优

江苏财经职业技术学院会计学院

2018—2019 学年第一 学期教学质量检查

税务会计 教研室				检查日期: 第 19 周 星期 一									
序号	姓名	任教班级	任教课程	检查内容及遵守情况									
				教师日志填写情况	教案	教学课件	授课计划执行情况	作业批改次数(计划/实际)	听课次数	教学纪律遵守情况	参加教研活动次数	使用教学手段	综合等级
1	鲁靖文	17 会计 2、3、4 班	税费计算与申报	✓	✓	✓	✓	8	6		7		优
		16 会计 10 班	论文撰写规范和技巧	✓	✓	✓	✓						
2	邱娟	17 会计 5、7、8 班	税费计算与申报	✓	✓	✓	✓	6	5		7		优
		16 会计 21 班	论文撰写规范和技巧	✓	✓	✓	✓						
3	田小燕	17 会计 9、10、11 班	税费计算与申报	✓	✓	✓	✓	11	5		7		优
4	张伟	16 财务管理(准师)、17 会计 1 班	税费计算与申报	✓	✓	✓	✓	8	5		7		优

4、召开学生座谈会

会计学院会同团委及校学生会学习部, 召开学生部长及学习委员座谈会, 利用“超星学习通”开展学生学习情况调研, 了解学生对学校教学工作反馈意见, 加强教师与学生沟通, 更好地满足学生学习需

求。

5、积极开展教研活动，全面提高业务水平

每个教研室都能够按照学院要求及时组织教研室的教研活动，教研活动计划周密详细，记录全面清晰。按照计划每一次活动都突出一个主题，做到通过教研活动切实解决教学科研工作中的一些实际问题，解决教师在授课过程中的一些疑惑，不断探索新的教学方法，改进教学，提高授课质量，增强教师的科研能力，从而全面提高每位教师的业务水平。

(3) 粮食工程与食品药品学院督导总结

1、成立了教学教风督导机构，学院党政领导、老教师以及辅导员等都是督导成员，按照督导检查安排表每天进行督导检查，主要检查教师上课和学生考勤情况。

2、组织了新教师李家春老师的公开课，并进行了课后交流评价。

3、组织了学院内部的听课，本学期共安排听取了 7 位教师的课程，听课比例达到了 70%，每次听课后都能及时组织听课交流评价。

4、组织了教师座谈会和学生座谈会，11月21日下午学院分别召开了教师座谈会和学生座谈会，会后学院及时汇总了有关问题，并向相关老师和学生反馈了意见。

5、组织学院的期中和期末教学资料检查，在检查中教师都能够严格按照学校的要求进行教学活动，没有发现教师有重大问题。

(4) 人文艺术与法律学院督导总结

1、常规教学各环节检查情况

开学前准备工作检查。学院的领导班子成员及各教研室主任，分别对教学设施、教学场地、课堂教学秩序、教师到课情况、学生到课率等情况进行了全面督查、检查。

配合教务处、教风学风办公室形成期末考试检查制度。严肃考风、考纪，杜绝徇私舞弊现象的发生，认真安排毕业班的毕业考试及期末考试，积极做好巡考、监考、试卷批阅、录分等工作，发现问题及时解决。

教学计划进度的制定情况检查。教学计划进度制定情况检查发现，教师都能按照教务处下发的教学计划安排教学工作，教研室主任按要求对本教研室老师的教学计划进度表制定情况进行认真审核上交学院。

对教师教案、授课计划编写情况进行了抽查、检查，大部分教师能够按照要求，认真备课，对于个别教师教案填写不完整，备课量不足，将检查结果及时向各教师反馈。

2、深入教学第一线开展听课评课活动

为全面掌握我院教师队伍的教学水平和学校的整体教学状况，不断提高教学质量，根据学校要求，成立学院二级教学督导组，在全院范围内进行听课、评课活动。认真对待每一位授课教师，听好、评好每节课，对授课教师好的方面予以充分肯定，对存在的问题及时与教师进行沟通反馈。督促各教研室进行教学工作自查，各教研组开展了教师相互听课、评课的活动。

3、召开学生评教、教师评学座谈会。

召开学生评教、教师评学座谈会。了解师生对常规教学、教学环境、实验实训的看法和建议，更重要的了解师生在教学和学习中的困难、需求及思想意识形态的问题，及时解决和引导，保证教育教学的正常运行和安定团结的教育教学环境。

(5) 经济贸易学院督导总结

1. 日常教学秩序检查

1.1 教学督导组织机构

组长：卢海涛 姚炳明

组员：黄海梅、周永刚、林森

胡佳佳、吴波虹、彭娟娟、彭敢

秘书：彭敢

1.2 值班安排表

为进一步加强教学常规管理和教学质量，保证良好的教学秩序，经贸学院常规教学检查值日组成人员及值日安排如下表：

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
院系					
经贸学院	吴波虹 彭娟娟 彭敢	周永刚 吴波虹 彭娟娟	黄海梅 胡佳佳 林森	卢海涛 胡佳佳 彭敢	姚炳明 林森 彭敢

2. 观摩课活动促进教师间的沟通和交流

积极组织“今世缘”杯教学竞赛获奖选手开展观摩课教学。2018年上半年和下半年各安排三名专业课教师开展学校组织的教学观摩课，具体如下表：

周次	星期	节次	任课教师	班级	教室	课程名称	章节
2017-2018 第二学期观摩课安排							
3	一	2	李洁	16 会统 5	JD202	经济学基础	项目三 消费者行为理论
3	一	6.7	王利国	17 市营	S3-201	推销技术	1.4 , 1.5
3	三	3.4	彭娟娟	16 市营	S3--103	网上创业与策划	第二章第一节
2018-2019 第一学期观摩课安排							
4	四	5-6	陈通	16 电商 1	S3-201	市场营销	产品策略
4	三	1-2	沈霞	18 国贸、 18 商务 英语	JD-407	国际贸易基础	第二章 贸易术语
4	四	1-2	张瑞娟	17 电子 商务 1 班	S3-103	网络营销与推广	项目三 网络营销战略

1.3 推门听课活动提高教师授课能力

推门听课。经贸学院所有课堂一律对学校督导员和二级学院督导开放。2018 年度共组织 4 次部分教师到应用可视化中心集中听课，平均每个月听课人数 5-10 名教师，累计听课教师覆盖率在 80%-90% 左右。

2018 年，经济贸易学院全体教师承担全校 30 余门课程，电子商务徐君老师上半年工作量 336 课时，张瑞娟老师一年工作量 484 课时，彭娟娟老师一年的工作量 720 课时。虽然教师工作任务繁重，但都能圆满的完成既定的教学工作任务，效果良好。

二级督导每次听课均作好日常教学检查记录表，做到听后即评，及时向授课人反馈授课评价情况，对教学能力强、教学态度好的教师及时表扬，对推门听课过程中出现的教学组织和教学设计等问题提出改进建议，帮助老师探求最佳教学方案，有效提高教师的教学水平。吴波虹老师荣获学校微课大赛一等奖；胡佳佳、沈霞两位老师参加校第十届“今世缘杯”微课教学竞赛，获得三等奖；

1.4 召开师生座谈会提高人才培养质量

2018 年会同经贸学院党政主要领导及学生会学习部，召开学生座谈会 4 次，教师座谈会 4 次。教师利用“超星学习通”开展学生学习情况调研，了解学生对学校教学工作反馈意见，加强教师与学生沟通，更好地满足学生学习需求。

2018 年我们继续与江苏今世缘酒业有限公司、苏宁电器有限公司、京东商城、娃哈哈集团苏北公司、南京太古可口可乐公司等单位合作探索与实践“旺出淡归、螺旋提升”工学结合的人才培养模式，另外与京东在学徒制试点人才培养模式方面也进行了深入的探索和合作。在顶岗实习方面，校企共建实训室，学院在 618 和双 11 为企业提供顶岗实习学生，企业为老师锻炼提供工作站服务。

2018 年上半年，16 级电子商务专业学生在京东校园实训中心圆满完成顶岗实习工作。2018 年下半年，学院再次组织 17 电子商务 1 班和 17 电子商务 2 班学生参加京东客服中心的顶岗实习，收到了良好的实践效果。同时，17 移动商务班的学生也于 11 月赴苏宁云商南京客服中心进行为期 40 天的顶岗实习。17 级市场营销班学生 11 月

25 日完成苏宁实习

1.5 提高教学督导信息化水平

积极应用诊改平台、学习通等信息化手段开展教学督导工作。督促教师提高课程的信息化教学水平，2018 年在课程建设方面，我院有 11-13 门课使用学习通、蓝墨云班课等进行授课，效果良好。教研室老师积极申报在线课程，目前已经初成模板。2018 年国际贸易教研室建设在线开放课程《经济学基础》运行良好，继续在 2019 年参加校级在线课程的申报，同时正在进行《国际贸易基础》在线课程的建设。

2. 督导问题分析与改进措施

2.1 存在问题

教师严重不足:市场教研室有四名专职教师，电子商务专业目前在校班级有 8 个，学生近 300 名。教师只有 3 名，再加上一名老师境外研修，每位老师的工作量繁重。师资严重不足的。

课堂管理还有待加强:学生的自律性、主动性不足，学生主动质疑的能力较差,学习积极性不高，同时部分教师对课堂秩序管理不到位，学生上课玩手机、听音乐、睡觉等现象屡有发生。

实训室设备需要更新:由于较高的使用率和原本配置不高的一些机房，出现电脑陈旧老化，损坏严重，机器死机，鼠标电脑不能正常使用等问题，严重影响了教学的正常运行和师生的教学学习状态，教师和学生反映强烈。

专业人才培养方案需要不断修订和完善:市场营销、电子商务行

业发展日新月异，我们目前各专业所开设的课程太过陈旧，需要加入一些新的课程和专业知识以适应不断变化的市场行业，但是迫于教师数量严重不足，完成基本的教学任务都力不从心，改革更加捉襟见肘。

2.2 改进措施

进一步规范教学管理，完善教学督导检查制度，特别加强实践教学与顶岗实习的质量监控，不断提高教学质量。增加师生沟通渠道。通过沟通，了解学生的需求，开展思想政治工作；通过沟通，使学生了解规章制度，从而使依法治校有了前提基础；通过沟通，了解教学信息，及时反馈，从而改进教学方法。

进一步创新体制机制，升级校企合作。不断完善“江苏财经·今世缘”营销学院、“江苏财经·京东”电商学院功能，通过柔性管理措施丰富兼职教师资源，加大兼职教师授课比例。校企共建实训基地，加强实践教学。进一步加强校企合作课程开发、教材开发等，深化校企“双导师”育人机制。根据教师和学生反馈的问题及对兄弟院校的调研，组织教师参与人才培养方案的修订工作，使我院的专业教学与时俱进，培养出适合社会发展的合格人才。

继续深化教学改革，采取多元化的教学方式、教学方法和教学手段，探索信息化课堂、微课、翻转课堂教学，充分利用各种资源为学生服务。鼓励教师大胆尝试各种教学手段，发挥教研室以及教学负责人的作用，教学、科研相互促进。对教学能力弱、水平不足，学生意见较大的教师，教研室应进行监督和帮助，以促进整体师德、师能的提高。

深度实施“五个一”工程，继续加强师德师风建设，建设“驻

企工作站”，开展横向课题研究，进一步加强与对口兄弟院校交流与合作。

继续开展社会服务与培训工作。

(6) 基础教学部督导总结

1.建队伍、订计划、抓学习，确保全面完成各项督导工作任务

在学院教风学风办公室的大力支持下，2018年我部充实了督导队伍，成立了基础教学部督导组，部主任邵伯进同志亲自挂帅督导组长，督导组由书记和各教研室主任组成，在教育教学各个环节起督查和指导作用。

一年来，我们修订了督导工作计划，明确了工作职责。以教育教学为中心，以确保每项工作落到实处。

本年度我部召开了多次督导工作会议，研讨安排督导工作。组织了督导专题学习，经过广泛听取意见，确定了督导工作重心由过去的全面听课转到深入教学课堂听课与教学资料检查并重上来，明确了在新形势下督导工作的重心转移。通过学习和研讨，进一步提高了督导成员的思想认识，坚持从基础部实际出发，不断改进工作方式方法，强化为教学服务的意识。

2.实施开展了多个督导活动，通过反馈，产生了积极影响

2.1 通过课堂教学和观摩课检查，全面监控课堂教学质量

督导组采取听观摩课和随机听课方式，对青年教师、师生反映意见较集中的教师、教学任务重授课门数较多的教师作为听课重点，涉及本部约30名教师的课程。通过听课，比较全面地掌握了我部教学

工作的状况，为稳定教学秩序，不断提高教学质量起到了重要作用。听课中突出重点，抓住两头，让优秀的教师更优秀（如开展观摩课和公开课等），让经验不足、方法不当的教师正视问题，快速成长起来，从而提高教师的整体素质。

2.2 加强教学各环节督导检查，确保教学质量

教学监控检查：本年度开展了四次教学任务（学时）情况、执行教学计划情况、使用教材情况等检查，教学运行基本正常，课程教学计划与教学大纲基本一致，课程授课安排中存在个别教师课程过于集中，不利于学生学习的情况。

3. 利用教学例会，广泛听取意见和建议

督导组能够利用教学例会定期开展调研活动，交流大家在督导过程中好的做法和存在的问题，不断改进工作。通过研讨，大家认识到，督导组的工作除了听课外，还包含着更丰富的内涵，例如对教学计划、教学改革、教学管理的检查、评估与督导；对教学管理文件实施过程中存在的问题和改进措施的汇集；对青年教师的重点督查和指导，落实新老教师帮带工作；及时反馈如教学条件、教材建设、师资队伍建设、教学质量等方面好的做法及不足等，大家对督导工作有了更清晰的定位。

(7) 机械电子与信息工程学院督导总结

1、在学校教学督导领导下，认真履行二级督导的职能，负责开展二级督导教学质量监控工作，按时完成学校督导室布置的工作任务。

2、根据二级学院安排，加强教风、学风、考风的建设与督导工作，提高教师的教学质量和服务意识，为学生营造良好的学习氛围。

3、加强二级学院常规教学管理检查工作。成立学院二级督导机构，按计划组织教学检查，及时反馈信息。

4、组织安排教师开设观摩课教学。本学期安排上学期参加省级信息化教学比赛的3位老师（秦媛媛、笪林梅、李杨）开设观摩课教学，并组织老师前去听课、评课，效果很好。

5、组织安排新进教师开设公开课。我院池振坤老师为2018年下半年引进教师，学院安排赫英歧老师为指导老师，对其教学常规工作、教学能力进行指导，并安排开设公开课，并在教研室范围进行评课。

6、教师常规教学听课。由教研室组织教师进行听课评课，老师完成每学期5次的听课工作量；学院领导及教学检查组随机推门听课，本学期共推门听课12人次。

7、教学资料常规检查。每学期结束收交教师教学资料并进行检查，及时反馈检查意见，并作为年度教师教学考核的主要依据。对检查后的教学资料存档管理。

8、召开学生座谈会。本学期开展学生座谈会2次，分别组织16级毕业班级学生座谈会和17级、18级学生座谈会，形成会议记录，对学生反馈问题及时解决。

9、加强专接本教学管理。做好专接本学生出勤考勤、教学常规要求以及专接本教学资料归档工作。

10、通过专接本主考学校督导检查。本学期接受南京工程学院和

南京林业大学专接本专题督导检查，检查资料齐全，教学规范有序，学生考试通过率高，通过主考学校检查验收。

(8) 金融学院督导总结

1. 规范教学管理，维护教学工作秩序

日常教学秩序检查工作。根据学校教风学风管理办公室要求，每周安排二级督导成员值班巡查，按照规定填写日常教学秩序检查记录表，发现问题及时整改。

学期期初检查每位任课教师每门课的教学基本文件，包括授课计划、教学日志等基本教学文件的完备、科学、可行性。

坚决杜绝随意串、停、调课现象发生，维护学校良好教学秩序。

开展多种形式学生与教师座谈交流活动，了解学生在学习过程中、教师在工作过程中遇到的各种问题，及时予以解决与沟通，做好服务型教育教学管理模式在二级学院的有效落实。

2. 强化过程管理，加强教学检查

坚持教学过程管理，将过程教学成绩（平时成绩）分成出勤、课堂表现、课后作业和过程能力考核 4 个方面，对学生成绩公开、公正、公平、透明记录，强化学生分析问题、解决问题和实践能力的考核。

抓教学各环节工作质量。金融学院对各位任课教师的课堂教学、批改作业、辅导答疑、成绩考核等主要环节工作进行检查和考核。

抓课堂秩序。组织教师执行教学考勤制度，记载学生课堂出勤情况，遏制不按时上课、旷课的现象。

推进二级督导听课制度。所有二级督导组每周必须深入课堂，推门听课，对教师积极使用信息化手段教学、运用多种教学方法给予鼓励和肯定，对于教师教学中的不足提出整改意见。

3. 严格考试管理，严肃考风考纪，促进学院良好学风的形成

严把命题、阅卷、成绩评定环节工作质量关，维护考试的公平、公正性。

大力开展考风考纪教育活动，严格执行考试纪律，端正考风。

对照教学要求，对试卷进行复查。

做好补考的各项工作。

4. 加强学生日常管理，推进班风学风建设

加强对学生上课情况的抽查力度。书记、辅导员、班主任加大对上课情况的抽查力度，尽可能的保证学生没有特殊情况都能去教室上课。以促进金融学院的学风建设，为授课教师营造良好的授课环境。

严格学生请假制度。按照《江苏财经职业技术学院学生管理规定》，严格控制学生的请假条件，学生请病假要出示校医院病历，请事假要和家长核实，并对任课教师开出加盖辅导员印章的假条。以保障学生的安全和学校的正常秩序。

(9) 工商管理学院督导总结

1.开学初要求老师编写授课进度计划，编写教案、充分准备备课资料，备好学生花名册、上课课表、作息时间，要求老师们严格教学秩序、加强课堂组织等。

2.组织全体教师分别对我院孟英伟老师示范课和李婧老师公开课开展听课评课活动。组织老师三次到可视化中心视频集中听课活动。课后对老师组织评议，肯定成绩，提出建议，及时向老师反馈。

3.积极配合校教风学风督导组制定教学督导工作计划，做好常规督导值日工作，每周向校教风学风督导组反馈日常教学秩序检查汇总情况。

4.开学初要求课任老师编制、修订、执行所教课程的课程标准。

5.鼓励考试评价改革，规范审批程序；规范考试试卷题量、题型要求，严肃监考、阅卷及考风考纪等。

6.围绕学校微课竞赛精神，积极开展信息化教学竞赛活动。

7.召开学生座谈会。第二周五召开毕业生集中顶岗实习学生座谈会。十三周三召开学生座谈会，了解学生对学校教学工作反馈意见，加强教师与学生沟通，更好地满足学生学习需求。

8.加强教学资料检查和归档工作。

(10) 马克思主义学院督导总结

1、督导工作开展情况

日常教学秩序检查:学期初编写了《马克思主义学院 2018-2019 学年第一学期教学秩序检查值日表》，每天安排专人值日，二级督导员每天能认真填写填写检查记录表，每周汇总后交学校教风学风督导组。整学期教学秩序运行平稳，无任何教学事故发生。

观摩课活动:根据学校教风学风督导办公室统一安排，第十周安排上学期“今世缘”杯教学竞赛获奖选手于兴艳、潘亚兰和苑晓丽三

位老师开展全院教学观摩课。教学效果良好，起到了很好的示范作用，受到学校督导和听课教师的一致好评。

马院所有专兼职教师除有课的老师外，全部进行了现场观摩，课后及时进行了评议活动，示范效果得到最大化，有力促进了教师间的相互交流。

推门听课:各二级督导员根据马院总课表确定，课前入班听课或者通过可视化课题教学管理系统听课。全部完成学校规定的 10 节课听课任务，并认真填写了听课记录，及时向授课人反馈授课评价情况。

院（部）听课:本学期还结合省教指委组织的“第二届思政课中青年教师教学基本功大赛”安排，马院开展了预赛和选手选拔工作，胡晓娟、于兴艳、苑晓丽、潘亚兰、刘燕共 5 位中青年教师，全体教师进行了现场观摩听课。

教学资料检查:本学期共安排 2 次教学资料检查，第 11 周安排了教学自查，由教研室自行组织。在第 19 周，结合 2018 年教师教学考核工作，开展了 18-19-1 学期教学常规检查工作，内容包括：授课计划、教案、作业、教室日志、听课情况，调代课情况、教研活动开展情况等，从检查结果来看，总体情况良好。

2、督导中发现的主要问题

常规教学检查中的主要问题有，少数教师听课记录填写不完整，首页等级和分数没有填写，第二页听课日期没有写；网上作业没有显示布置的内容，作业次数没有显示，作业批改分数没有显示；教师日志填写不全，学生考勤记录不完整，全勤没有填写。

听课评议中，好话太多，交流的深入程度不够，没能把授课教师的缺点好不足指出来，泛泛而谈，内容不具体。

少数老师上课准备不足，内容陈旧，教学形式单一，课堂管理不到位，教学效果欠佳。

3、整改措施

教学资料不全的督促相关老师立即补齐相关材料，有些无法补齐的信息对相关老师进行批评教育，并在教学考核中扣分。

观摩课开展前，由相关教研室就教学内容进行深度集体备课，听课评议前听课教师做好发言准备，少讲好话，重点指出缺点和不足，并提出自己的见解，认真做好教研活动记录，将教师的教研活动出席情况和参与质量作为教师考核的重要内容。

对于日常督导检查中发现的问题，当场提醒授课教师，认真备课，并做好相关记录，视情况在马院教学例会中予以通报，或采取其他处理措施。

【督导听课】

(1) 推门听课评议

12月份观摩课和公开课结束，共组织推门听课20次。教师授课总体良好，教学效果仍然有改进空间，督导建议：第一，关注课堂，做好课堂秩序管理，包括严格考勤，保证学生不能无故迟到旷课，力求保证全勤；要充分利用正式授课前的时间，做好授课准备工作，保证整个课程时间能够得到充分利用；授课过程中要关注班级所有学生，对注意力不集中的学生进行必要的提醒和控制；授课结束前需要必要

的总结，便于学生掌握课程重点和难点，也便于学生在以后学习过程中寻找提升的方向和目标。第二，综合使用多种措施提升教学效果，提问、小组讨论、板书等形式可以适当使用，实践课程要鼓励学生参与教学过程，鼓励学生分组汇报，在比较中提升学生实践课程的获得感。第三，要充分使用现代教学手段，最大限度挖掘现代教学手段的潜能，多媒体使用要与教学内容密切相关，努力扩充教学内容的容量，以简洁方式提高教学效果。

(2) 院部督导听课统计

12月教学部门听课情况统计汇总表

教学部门	频次与覆盖率	
	听课人数	累计听课覆盖率 (%)
会计学院	48	70.5
经贸学院	9	90
金融学院	4	27
工商管理学院	9	40
机械电子和信息工程学院	28	72
粮食工程与食品药品学院	3	70
人文艺术与法律学院	21	66
马克思主义学院	2	14
基础教学部	15	33.3