督导简报

2024年第1期(总第41期)

质量管理办公室编印

2024年3月30日

内容导读

【督导动态】

- 1. 学校召开新学期督导工作会议
- 2. 质量管理办公室以系统思维促进新学期督导平稳起步
- 3. 质量管理办公室组织学生信息员赴刘老庄开展志愿活动
- 4. 质量管理办公室主办学生信息员工作会议
 - 5. 江苏护理职业学院质量管理处来校交流督导工作

【督导信息公开】

- 1. 2024 年免于督导听课教师名单
- 2. 督导分批分组
- 3. 2023-2024-2 学期巡视安排表
- 4. 督导评议精选

【督导动态】

1. 学校召开新学期督导工作会议

为总结督导工作经验,明确督导工作方向,及时吸收督导建议, 3月6日下午在明德楼 310 会议室,质量管理办公室组织新学期督导 工作会议,会议由学校党委副书记杜萍主持,全体督导员和质量管理 办公室全体人员参加。

质量管理办公室主任刘锦翠从督导制度建设、专项督导开展情况、组织调研等活动、信息化平台使用等方面对前期督导工作进行通报,对即将开展的两级督导机制建设、督导队伍建设、学生信息员队伍建设、督导信息化提升、专项督导实施、督导简报披露和课堂安全管理进行了安排。



督导工作会议现场图

会议过程中,督导员围绕外聘教师管理、青年教师成长、教学礼

仪规范性、突发情况处理等问题进行讨论交流,会上提出的合理性建 议将纳入督导后续管理过程中。

最后,杜萍围绕学校中心工作和学校高质量发展对督导工作提出 五点要求:第一,要珍惜督导荣誉,提升学校教师成长速度,要发挥 教学丰富经验与教师和学生交流,发现改进教学的关键点;第二,依 规科学督导,提升学校以督促改力度,以促进教学水平提高和教学改 革为导向,提高学生对教学的满意度和获得感;第三,要明确督导要 求,提升学校依规整改效果,提高督导计划性,做到特殊问题处理及 时,反馈及时、整改及时;第四,要提高沟通效率,提升突发事件处 理能力,充分发挥督导作用,发现问题不回避、不推诿,提高第一时 间处理率;第五,要守牢安全红线,确保学校课堂教学安全,守好责 任田。

2. 质量管理办公室以系统思维促进新学期督导平稳起步

高质量发展是学校建设的生命线,是人才培养质量的底线要求。 为将质量建设融入教学过程,质量管理办公室聚焦督导过程中发现的 问题,以解决督导问题为导向,以系统思维精准发力,推进新学期督 导工作平稳运行:第一,针对外聘教师管理,及时组织二级院部组织 外聘教师学习《江苏财经职业技术学院外聘教师队伍管理办法》、《关 于进一步加强和规范外聘教师管理的通知》、《江苏财经职业技术学院 教学事故认定及处理办法》等文件精神,促进外聘教师成为学校质量建设的 主要组成部分。第二,针对新任督导员履职尽责,组织新任督导员业务培训,明确巡视要求、督导组织原则、移动教学质量管理服务平台使用、课程思政评价等,促进督导员规范督导和科学督导。第三,针对督导时间空白,充分发挥学生信息员质量建设主体作用,以考核标准化引导学生信息员自主参加学校质量建设过程,促进督导时间不留空白,保证班级授课即有督导,促进督导贯穿教学全过程。第四,针对督导信息化,及时与督导平台服务公司沟通,促进学校督导质量服务平台与教务系统及时完成数据对接,完成学校督导和二级院部督导信息化角色授权,完成被督导教师信息反馈的技术准备。第五,针对教育部督导数据填报,组织督导组申报督导计划并按照计划督导,截至到3月底已经完成67条有效数据填报。

| ⇒ 职教大脑数据上报平台 | | 数据采集 | | | | |
|--------------|---|------|---------|------|------------|--|
| 位置: 数据采集 | | | | | | |
| 输入关键字 | ٩ | 返回 | | | | |
| 数据标准规范数据集 | | 序号 | 表名称 | 提交数量 | 操作时间 | |
| | | 1 | 巡课数据子类表 | 1 | 2024-04-03 | |
| | | 2 | 巡课数据子类表 | 3 | 2024-04-02 | |
| | | 3 | 巡课数据子类表 | 4 | 2024-04-01 | |
| | | 4 | 巡课数据子类表 | 5 | 2024-03-29 | |
| | | 5 | 巡课数据子类表 | 4 | 2024-03-28 | |
| | | 6 | 巡课数据子类表 | 8 | 2024-03-27 | |
| | | 7 | 巡课数据子类表 | 2 | 2024-03-26 | |
| | < | 8 | 巡课数据子类表 | 2 | 2024-03-25 | |
| | | 9 | 巡课数据子类表 | 4 | 2024-03-21 | |
| | | 10 | 巡课数据子类表 | 3 | 2024-03-19 | |

职教大脑数据上报平台截图

实现高质量督导是一个持续改进的过程,质量管理办公室以常规工作为基础、以渐进式持续性改进为突破口、以信息化反馈为抓手、为

课堂高质量建设为目标,不断提高学生信息员参与度和教师获得感, 不断促进学校质量意识的提高和质量文化的塑造。

3. 质量管理办公室组织学生信息员赴刘老庄开展志愿活动

3月18日是刘老庄八十二烈士殉国八十一周年纪念日,刘老庄烈士陵园是学校思想政治教育基地。为提升学生信息员服务意识,凝聚学生信息员队伍建设共识,应淮安市淮阴八十二烈士陵园管理中心邀请,3月18日质量管理办公室组织45名学生信息员前往开展主题为"缅怀革命英烈魂 奉献青春志愿心"志愿活动。



学生信息员志愿活动现场图

为保证志愿活动成效,参加活动的学生信息员主动报名,质量管理办公室为参加活动的信息员办理集中请假手续,并于 3 月 17 日晚在文渊楼 203 召开动员会议,明确服务区域、服务内容、服务要求等相关内容,要求学生信息员展示学校风采和新时代大学生风采,把热情服务传递到参加游园活动的游客。

3月18日在刘老庄烈士陵园,参加志愿活动的信息员在烈士陵园大门维持秩序、在南大门和停车场引导游客和车辆保证游客和车辆有序、在陵园核心区引导游客文明游园、在游客中心耐心解答游客相关问题、在纪念馆耐心解释当日闭馆安全考虑……学生信息员开展的文明引导获得了烈士陵园管理中心和游客的高度赞赏,参加志愿活动的信息员均获得淮安市淮阴八十二烈士陵园管理中心颁发的"优秀志愿者"称号。

质量管理办公室连续 2 年在烈士纪念日组织学生信息员以志愿服务形式缅怀烈士,传承和发扬"奉献、友爱、互助、进步"的志愿服务精神,与学生信息员队伍建设的内涵相契合,志愿活动能够增加学生信息员参加社会实践的机会,增添学生信息员的荣誉感和使命感,达到了立德树人的教育效果。

4. 质量管理办公室主办学生信息员工作会议

为提高学生信息员履职尽责积极性,总结学生信息员工作经验,推动更高质量的学生信息员工作继续发展,2月28日中午质量管理办公室联合智慧校园服务中心在图书馆学术报告厅召开学生信息员工作会议。本次会议主题为"服务提升不止步 质量建设进行时",

质量管理办公室主任刘锦翠主持,125名学生信息员参加。



学生信息员工作会议现场图

质量管理办公室王行靳老师向学生信息员通报去年优秀服务奖 评选规则变化以及产生的积极影响,对本学期质量管理工作时间全覆 盖学生信息员参与方式进行讲解,对五种学生信息员参与质量管理的 形式赋分规则进行解读。

智慧校园服务中心秦岽力老师和质量管理办公室郝玲老师对学生信息员共同关心的问题进行现场答复。

最后,刘锦翠围绕信息员参与学校质量建设做总结讲话,她要求 学生信息员首先要发挥"主人翁"作用,做好自我价值认知,以自我 能力提升引领自我管理能力的形成;其次要发挥"尖兵"作用,做好 学习的表率,以自我规范行为引领良好学风的形成;第三要发挥"桥 梁"作用,做好联系同学和院部以及相关职能部门的表率,以准确优质服务引领同学获得感的形成;最后要发挥"磨刀石"作用,做好参与信息员工作的经验总结,以科学的参与方法引领班级各项高质量工作的形成。

5. 江苏护理职业学院质量管理处来校交流督导工作

2024年3月21日上午,江苏护理职业学院质量管理处王小娟处长一行莅临我校进行工作交流,质量管理办公室全体人员参加交流会议,交流会在明德楼112会议室开展。



与江苏护理学院交流现场图

会议伊始,质量管理办公室主任刘锦翠对王小娟一行的到来表示 热烈的欢迎,并介绍了发展规划处、质量管理办公室部门工作的总体 情况,以及学校内部质量保证体系建设情况。她表示,同为驻淮的高职院校,此次会议是双方交流学习的良好机遇。

随后,王小娟从江苏护理职业学院质量管理处的工作分工、业务范围等方面介绍了部门近年来的工作情况,双方重点围绕学校内部质量保证体系建设、学校年度高等教育事业数据统计报送、学校年度质量报告、企业年报编制报送等工作开展情况进行深入的探讨,交流互鉴。

与会人员还围绕督导制度、督导队伍和学生信息员队伍建设,督导信息化提升、专项督导实施和课堂教学管理等工作展开了交流,分享经验,探讨工作的新思路和新办法。双方均表示希望今后能在工作方面加强交流合作,互学互鉴、共促进步。

【督导信息公开】

1. 2024 年免于督导听课教师名单

粮食与食品药品学院马俊金融学院孙翊

经济管理学院马明茜 会计学院张露

商务英语学院张孟琳 马克思主义学院张玉英

法律与人文艺术学院刘皓月 基础部顾荣

智能工程技术学院秦媛媛

2. 督导分批分组

| 批次 | 督导组别 | 督导对象 | | |
|-----|------|------------------|--|--|
| | 督导组1 | | | |
| | 督导组2 | 兼课辅导员、兼课教务员、青年教师 | | |
| 第一批 | 督导组3 | | | |
| | 督导组4 | | | |
| | 督导组1 | | | |
| | 督导组2 | 外聘教师、马克思主义学院教师 | | |
| 第二批 | 督导组3 | | | |
| | 督导组4 | | | |

3. 2023-2024-2 学期巡视安排表

| 星期 巡视 地点 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 文汇楼、 文泽楼、 文渊楼、 文渊楼、 文瀚楼 | 法律与人文艺术 学院王真真 洪绍青(校督导) | 粮食与食品药品 学院吴存兵 翟龙余(校督导) | 丁佟倩(校督 导) 基础教学部董 菁 | 物流与交通旅游 学院孟英伟 罗静(校督导) | 会计学院季婧 刘玲(校督导) |
| 知行楼、 力行楼、 笃行楼、 | 商务英语学院冯 伟 质量管理办公室 王行靳 | 金融学院张晓华姚妙爱(校督导) | 马克思主义学 院张玉英 佟锦霞(校督 导) | 经济管理学院周 永刚 何玉林(校督导) | 智能工程技术学院干建松徐建高(校督导) |

4. 督导评议精选

(1) 周晨

上课教学资料齐全,准备充分,教学内容符合课程标准要求和教学对象实际;教学姿态规范,教学语言标准;教学中举例较多,并且案例能与学生生活实际相结合,能引导学生尊重劳动、崇尚劳动、积极向上、引领学生成长;PPT制作图文并茂、简洁大方;重视理论联系实际,讲授内容层次清楚,让学生学以致用。授课过程中师生有良好的沟通互动,教学效果优良。

(2) 徐丹丹(马院)

教学目标明确,教学思路清晰,教学语言言简意赅,讲解生动细致;能利用案例分析进行教学,特别是切合学生学习、生活实际的案例,让学生结合自身实际进行讨论,激发学生的兴趣,教学设计较好;以学生所感兴趣的京剧、中医、传统节日等话题为切点,设计了课堂互动环节,引导学生主动参与,充分调动学生思维,课堂氛围较好;关注学科特色,重视"红色文化传承"的育人价值;对所授非常熟悉,知识体系扎实全面,重、难点把握得当,案例信手拈来,课堂效果较好。

(3) 高胜利

课前先复习上次课内容,再引入新课内容的教学,教学环节完整,教学资料齐全; PPT 制作简洁大方,条目清晰、图文并茂,教学内容按照教学计划有序进行;教师备课充分,教学内容熟悉,上课讲解层次清楚,重点突出,案例讲解注重实用性,难点化解有效;上课内容讲解仔细,边讲边练,辅导到位,能让学生很好地掌握操作内容;教学语言规范,课堂管理到位,课堂氛围良好。

(4) 王素舟

教学资料齐全,按照教学计划授课;教材理解透彻,教学语言表达清晰,上课有激情,在解释数学概念时使用了很生动的例子,能帮助同学们更好地理解;本节课数学推理过程非常清晰,能够将问题一步步解决,节奏明快;通过 ppt 结合板书的形式化解教学难点,推理过程明确,展示了很强的数学推理能力与较扎实的教学基本功;在教学新知时循循善诱,让学生学习起来毫不费力,充分发挥了学生的主动性,教学设计很好,引导得也很到位,教学效果较好。