

督导简报

2023 年第 3 期（总第 37 期）

质量管理办公室编印

2023 年 7 月 10 日

内容导读

【督导动态】

1. 学校领导随机督导课堂教学
2. 质量管理办公室举办青年教师沙龙活动
3. 质量管理办公室开展教学满意度调查活动
4. 质量管理办公室组织期末教学资料专项督导活动
5. 法律与人文艺术学院召开 2023 级人才培养方案答辩论

证会

【督导信息公开】

1. 期末教学资料检查结果
2. 教学满意度调查问卷结果
3. 督导通报

【督导动态】

1. 学校领导随机督导课堂教学

为贯彻和落实《关于在全党大兴调查研究的工作方案》，深入课堂了解教学质量并为后续改进课堂教学质量获得现场性资料，6月6日和13日学校党委委员、纪委书记曹业慧前往教室分别对粮食与食品学院马俊《药品上午检定技术》、会计学院李碧红（外聘）《审计基础》、马克思主义学院苑晓丽、胡爽《改革开放史》进行督导听课，党委委员、宣传部统战部部长邹瑄参加本次督导听课活动。

督导听课过程中，曹业慧观摩课堂教学，记录授课内容、听课感受和教学建议，课程结束以后，与授课教师进行交流探讨，鼓励教师在教学研究、教学方法改革等方面积极探索，加强师生互动和生生互动，不断提高课堂教学效果。



党委委员、纪委书记曹业慧与授课教师交流现场图

根据本次督导活动，曹业慧围绕提升课堂教学质量提出三个要求：

第一，对教师要分类精准提要求，专业课教师要有“专业味”，教学语言要规范严谨科学，外聘教师和学校在职教师一样要立足于立德树人的根本任务开展教学活动，专业教育与课程思政完美融合，政治课教师要让学生喜欢该课程并在学习中塑造世界观、人生观和价值观；第二，要按照不同课程特点达到教学目标，专业课要结合岗位特点，体现职业特色开展教学活动，公选课要选取具有时效性、能够引发学生共鸣的案例拓展学生视野，把平时积累的好案例讲成学生喜欢的好故事并从中受益；第三，必须坚持问题导向，敢于正视课堂教学中发现的问题、以提高课堂教学质量为本目的，对短期能够解决的立行立改，对需要持续推进的，明确目标，做到问题不解决不松劲、解决不彻底不放手。

学校领导随机督导进课堂开展听课活动已成为学校常态化工作，也是促进和检查教学秩序和教学效果的有效手段之一，对强化教学工作中地位、加强教学运行管理和保障、提高课堂教学质量、推动学校高质量发展发挥了重要作用。

2. 质量管理办公室举办青年教师沙龙活动

草青莲绿芦苇深，枝间时见子初成。五月的九龙湖绿意盎然，为修炼好主题教育调查研究基本功，走好群众路线，助力青年教师职业发展，26日下午，质量管理办公室在淮安书房九龙湖店举办主题为“赋能高质量 问道九龙湖”的青年教师沙龙活动。本次沙龙活动由主任刘锦翠主持，学校学术委员主任委员尹玉珍教授、学校退休高级

会计师、原督导员张黎影、质量管理办公室副主任张晓华和学校青年教师代表参加。

沙龙开始前，刘锦翠介绍参加沙龙活动的两位教授。她表示，两位教授教学经验丰富，青年教师像幼苗需要精心培育，青年教师沙龙是促进青年教师成长为学校教育、教学、科研的中坚力量的学习平台，希望青年教师珍惜机会，能在此次的沙龙中有所收获。



青年教师沙龙活动现场图

尹玉珍结合自身在职业发展过程中的收获和感悟，指出青年教师的成长是一个不断学习、努力提升的过程；青年教师依靠过硬的专业实力吸引学生，在课堂管理中多与学生进行互动，加强课堂纪律，积累经验，形成自己的教学风格；要静下心来教书、潜下心来育人，努力提高教育教学水平；要明确专业方向，关注本地经济社会发展状况，

促进科研与教学协同育人。

张黎影分享督导听课感受，希望青年教师要结合学生兴趣点和关注点过好教学关，在备课和教学语言上“用心”，在活跃课堂气氛和教学方式方法上“用情”，成为课堂的“导演”和“指挥”；课堂教学中要适度板书，善于运用教学多媒体。

张晓华围绕课堂吸引学生和课堂纪律和青年教师代表进行了交流。

在交流互动环节中，青年教师代表踊跃发言，围绕教学科研工作中的困惑、职业发展、科学研究等问题和两位教授进行交流。

最后，刘锦翠对青年教师的发展提出了建议，指出青年教师是学校发展的未来和希望，首先，青年教师要做好教学常规，备好课，做好课堂管理，做好教学反思，不断提升自身学识、能力、素养，让学生有收获；其次，教研室要发挥好传帮带的基础性工作，青年教师在学习经验和探索创新中不断成长；最后，青年教师要心中有初心，口中有纪律，脚下有底线，以强烈的责任担当和政治自觉，立志成为良好师德师风的践行者，为自我职业发展赋能，为学校高质量建设贡献青春的力量。

3. 质量管理办公室开展教学满意度调查活动

调查研究是我们党的传家宝，调查研究是谋事之基、成事之道，没有调查就没有发言权，没有调查就没有决策权。为充分了解学生对教学质量的满意度，提升学生对教学质量的关注度，获得后续教学质量改进的着力点，质量管理办公室根据教学规律、学校教学实际

和学生关注目标对问卷进行重新设计，利用学校教学平台“学习通”和学生信息员群发布问卷，充分保证了此次调查问卷的广度和真实度。



教学满意度调查后台截图

本次调查问卷力图精准为学校教风学风画像，共设置 15 道单项选择题，充分反映学生对教风学风、课程思政、教学改革、教学效果的关注，体现“以学生为中心”的教育思想，针对 21 和 22 级学生展开，参加调查的学生达到 3069 人，调查结果显示，学生对调停课、周六和周日课程安排容忍度较低，希望教师改进课堂学习氛围比例较高，教师授课过程中谈论无关课堂教学内容较多，学生对课堂授课内容关注度高，班级学习氛围“很满意”率比较低，授课教师的总体满意度还有提升空间。

质量办通过本次调查活动对本学期教学实际运行状态获得了更精准的信息，将根据本次教学满意度调查活动，积极呼应学生的要求，

采取更精准措施努力提升教学环节管理，促进提高课堂教学质量整体提升。

4. 质量管理办公室组织期末教学资料专项督导活动

为做好教学工作闭环管理，稳步实现教学高质量发展目标，质量管理办公室于6月26日发布《关于开展2022-2023学年第二学期期末教学资料检查的通知》，对本学期的教务系统教学进程填写、平时成绩登记表、总评成绩登记表和教务系统导出的成绩单、教学计划（电子版）、教学标准（电子版）、教案和备课笔记、试卷等完整资料进行督导检查。根据安排，本次督导检查采用“抽查授课教师+抽查课程+线上”形式，抽查教师包括专职教师、兼职教师和外聘教师，抽查课程包括基础课、专业课和公共选修课，围绕本次抽查特点，质量管理办公室重新设计教学资料检查记录表和试卷检查统计表，对参加本次督导检查的督导进行必要的业务培训，要求督导能够以认真负责的态度对期末教学资料完整性、规范性等方面进行检查，对检查中发现的细节问题记载于《教学资料检查记录表》，质量管理办公室经过汇总核查抽查结果，及时反馈给各二级院部，要求被督导的教师根据反馈结果再进行整改，务必确保期末教学资料的规范性与完整性。

教师教学任务。	按时完成 ()。	教学标准在成绩评定中执行情况。	执行 ()。
	未按时完成 ()。		未执行 ()。
教师教案备课笔记。	填写情况。	规范 () 不规范 ()。	
	与教务系统一致性。		
	教案备课笔记时间 1。		教务进程管理录入时间 1。
	教案备课笔记时间 2。		教务进程管理录入时间 2。
	教案备课笔记时间 3。		教务进程管理录入时间 3。
完全符合 () 不完全符合 ()。			
平时成绩登记表。	提供平时成绩单 ()。	平时成绩单构成项 () 种。	
	没有提供平时成绩单 ()。	平时成绩体现(1)在总评成绩单()。 (2)没有体现()。	
总评成绩登记表。	有 ()。	教务系统导出的成绩单。	有 ()。
	无 ()。		无 ()。
教学计划执行 (与计划制定的班级进行对照)。	执行情况。	按计划执行() 没有按计划执行()。	
	与教务系统录入一致性顺序对照。	完全一致 () 不完全一致 ()	

检查记录表主体部分截图

从检查电子版教学资料情况看，良好率较以往有所提升，主要存在以下现象：**没有严格执行教学标准现象；部分教师没有填写教务系统或填写不完整；平时成绩赋分随意；教学资料提供不完整；成绩计算有错误；教案填写不规范不完整；学生成绩等级制和赋分制混用等。**

从检查试卷情况看，共检查 128 门课程试卷，其中机考试卷 27 门，开卷试卷 14 门，发现并整改瑕疵 9 处。

追求高质量教学是学校可持续发展的生命线，提升教学质量没有完成时，只有进行时。本次专项督导检查结果已经反馈相关院部，由相关院部对存在的问题进行了认真分析研究进行整改。质量管理办公室将以学院《督导简报》形式向全校公开检查结果。本次专项督导活动是对本学期的教师教学环节管理的梳理和诊断，做到抽查教师类型齐全、抽查课程类型完整、线上线下试卷覆盖全面，促进了学校教学质量管理工作持续改进。

5. 法律与人文艺术学院召开 2023 级人才培养方案答辩论证会

为提高人才培养方案修订的科学性和规范性，全面提升人才培养质量，法文学院于 7 月 5 日召开 2023 级人才培养方案答辩论证会，副院长梁枫、发展规划处处长刘锦翠、学生处朱绍勇处长，江苏电子信息职业学院校企合作处张金美副处长作为评审专家受邀参加论证会。法文学院党总支书记蒋淮阳、院长解瑞卿及全体教师参加会议。会议由院长解瑞卿主持。

会前，学院以《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）及学校《关于发布 2023 级人才培养方案制订指导性意见的通知》（苏财院教发【2023】第 21 号）为指导，结合专业岗位需求，通过校内研讨、行业专家走访调研与信函征询、师生座谈、毕业生访谈等多种途径进行了充分调研，对各专业人才培养方案进行了编制、论证和修订。



法律与人文艺术学院人才培养答辩会现场图

会上，各专业负责人围绕人才培养方案修制订调研、论证工作，人才培养目标和培养规格，学生专业能力培养和知识体系构建，2023级人才培养方案制订的整体思路和框架，与2022版人才培养方案相比的创新之处等四个方面进行汇报。与会专家对各专业上报的人才培养方案逐一审议，针对各专业人才培养专业特色、目标定位和与专业课程体系的契合度、毕业生能力要求与用人单位人才需求的匹配度、专业核心课程设置与教学质量国家标准的吻合度等方面，同各专业负责人进行了充分的交流和沟通，就各专业培养方案中存在的问题提出了宝贵的意见和建议。参会教师纷纷表示，通过与专家面对面的交流、探讨，对人才培养改革及方案修订工作有了更深入的理解，接下来将按照专家的意见和建议，对人才培养方案作进一步的细化和完善。

最后，梁枫副校长对本次会议进行了总结发言。他强调各专业办学要做到，第一，要坚持德育为先，能力为重，全面发展；第二，坚

持以服务为宗旨，以就业为导向；第三，坚持办人民满意的教学。

通过本次会议，学院全面梳理了人才培养方案修订中的问题与经验，全体教师加深了对人才培养方案的了解和认识，为提高人才培养的科学性和针对性奠定了坚实基础。

【督导信息公开】

1. 期末教学资料检查结果

经济管理学院	陈刘青	建筑工程计量与计价	良好
马克思主义学院	王瑶	四史教育——改革开放史（A）	良好
会计学院	陈紫薇	大数据技术基础	没有执行课程标准；教案填写不规范
经济管理学院	程刚（外聘）	经济学基础	平时成绩使用等级制，总评成绩期末成绩没有填写，无法判断是否执行课程标准
物流与交通旅游学院	孔晓波	网络营销	有教案首页，无备课笔记，仅提供ppt；无平时成绩单，没有体现平时成绩；没有总评成绩登记表
马克思主义学院	丁蓉蓉	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	良好
物流与交通旅游学院	董萍	导游基础知识II	良好
会计学院	范春晖（外聘）	财务分析与管理	教案授课时间填写不规范；8次作业、阶段测试、实训学生成绩大面积100；调停课的教案时间没有调整
法律与人文艺术学院	冯晓敏（外聘）	行政与行政诉讼法	课程标准中有4项，平时成绩构成项为0；教务系统中未填教学进程。
会计学院	葛红时（外聘）	税务风险管控	教务进程管理录入中“授课日期与授课地点时间”未填写；教案无具体授课时间；借用平时的三次作业成绩直接替代了平时成绩与实训成绩加起来的总评成绩，作业1当作业分，作业2与作业3合起来当实训分，得出学期总分。

基础教学部	管颂东 (外聘)	经济应用数学 (I)	没有提供教务系统导出的成绩单；总评成绩登记表中实验、平时和期末的折后分都没有进行计算
马克思主义学院	韩静宜	大学生劳动教育	良好
经济管理学院	胡佳佳	宏观经济学	教案备课笔记上课程名称与教务系统里课程名称不一致
智能工程学院	胡三戈 (外聘)	信息技术基础	教学标准在成绩评定中未执行；没有提供备课笔记内容
物流与交通旅游学院	胡旭	城市轨道交通车站设备	教师教案备课笔记填写不规范
会计学院	胡耀华 (外聘)	企业财务会计 (上)	计划、教案与教务进程录入不一致；“平时成绩单”构成项为 1, 未注明是具体项目；教务进程管理录入中“授课日期与授课地点时间”未填写；放假调课教案没有修改
会计学院	李碧红 (外聘)	税费计算与申报	提交的一份 excel 成绩表没有说明是平时成绩，也看不出与学期总评成绩表中的平时成绩有关联性；总评成绩中的平时成绩构成与课程标准不一致；教务进程管理录入中“授课日期与授课地点时间”未填写；教案填写不规范
会计学院	李少轩	管理会计	教务系统未填写教学进程表；调停课都没有在系统的课表中显示调停课申请记录。教案上课时间与教学计划多次不一致，发现无任何申请调停课记录；学生平时成绩大面积 100
马克思主义学院	李小玮	大学生心理健康	良好
粮食与食品药品学院	李逸鹤	谷物加工与生产管理 (I)	良好
基础教学部	倪秋梅	大学英语	良好
金融学院	刘康文	金融数据统计分析	良好
会计学院	潘海蔚	企业财务会计 (初级)	学期总评成绩记载表没有执行课程标准；“平时成绩”在“总评成绩”登记中有错误
经济管理学院	彭娟娟	网络推广与营销	良好
经济管理学院	沈霞	国际贸易实务	良好

物流与交通旅游学院	石京杰	计算机辅助设计 CAD	良好
图书馆	宋甲丽	信息检索与利用	课程标准规定分项在平时成绩表中没有体现
会计学院	苏畅	财务机器人应用与开发	“平时成绩单”由五次作业成绩构成，没有执行课程标准；期末考试没有在总评成绩中显示，总评成绩表依据平时成绩评定
会计学院	孙莉	财务会计	教案授课填写不规范；平时成绩与课程标准评价方案不一致
经济管理学院	唐淑芬	商务数据分析与应用	良好
金融学院	王晨霞	Python 语言基础	良好
经济管理学院	王丹	新媒体营销	良好
会计学院	王寒露	财经法规与会计职业道德	教务进程管理录入中“授课日期与授课地点时间”未填写；总评成绩表中平时成绩为空
粮食与食品药品学院	杨根荣 (外聘)	现代制药技术	没有提供平时成绩单，平时成绩没有体现；课程标准在成绩评定中没有体现
会计学院	王宁(外聘)	成本会计	没有提供备课笔记，总评成绩没有执行课程标准
物流与交通旅游学院	王潇潇 (外聘)	形体训练	教学进程系统无录入；学期总评成绩记载表中总评成绩没有按比例折算；无备课笔记
经济管理学院	王婷	商务英语视听说 (I)	良好
会计学院	吴媛媛	会计学基础	良好
智能工程技术学院	徐敏(d)	新能源汽车智能网联技术	良好
智能工程技术学院	武涛	机构与机械零件(含材料)	学生课堂考勤表作为平时成绩登记表
马克思主义学院	邢秦	形势与政策(II)	良好
马克思主义学院	杨瑞	思想道德与法治	良好
会计学院	徐丹丹 k	税费计算与申报	良好

金融学院	许吉	筹资与投资管理	平时成绩单构成项有 10 项，但没有注明每一项具体是什么成绩
会计学院	杨子	企业财务会计（中级）	良好
粮食与食品药品学院	董静	食品加工技术	良好
会计学院	张露	中级财务会计（上）	良好
智能工程技术学院	张强	窄带物联网（NB-IoT）	良好
金融学院	张幸	区块链金融应用	教学标准在成绩评定中未执行；有教案首页无备课笔记
会计学院	张琰	企业财务会计（下）	良好
马克思主义学院	张文玉	四史教育——社会主义发展史（A）	良好
智能工程技术学院	赵瑞晓	大数据技术基础	没有提供总评成绩登记表
智能工程技术学院	周学兵	数据库基础	平时成绩单没有体现在总评成绩记载表中；没有提供备课笔记；课程标准总学时数为 64，与授课计划总学时数 32，不一致
物流与交通旅游学院	奚敏	导游业务	良好
基础教学部	张媛媛	大学语文	良好
智能工程技术学院	刘校	Python 程序设计	教学计划与教务系统录入不完全一致；备课笔记提供的是各章的 PPT
法律与人文艺术学院	王婧仪	婴幼儿生活照护	教务系统中未填教学进程
法律与人文艺术学院	李倩	民法基础（二）	良好
智能工程技术学院	傅伟玉	Indesign 排版技术	平时成绩登记表提供的是学生课堂考勤表
法律与人文艺术学院	朱钰	合同法律制度	在平时成绩单中没有体现课程标准中的 3 项构成
智能工程技术学院	傅小明	机电设备检测与维护	课程标准中总成绩的计算没有明确指出课程考核各部分的计算比例
法律与人文艺术学院	浦宇昂（外聘）	非线性编辑	课程标准中考评比例有问题
金融学院	李小平	保险基础	教学进程管理没有输入；没有提供平时成绩表、总评成绩表，教学标准在成绩评定中执行情况没有体现

2. 教学满意度调查问卷结果

第 1 题 你认为班级任课教师的胜任力 ()。 [单选题]

选项	小计	比例
很强	1584	51.61%
比较强	1383	45.06%
不强	81	2.64%
很不强	21	0.68%
本题有效填写人次	3069	

第 2 题 对于班级任课教师的教学容量你认为 () [单选题]

选项	小计	比例
大	1314	42.82%
中	1713	55.82%
小	42	1.37%
本题有效填写人次	3069	

第 3 题 对于经常调停课的教师你的容忍度是 ()。 [单选题]

选项	小计	比例
很强	829	27.01%
比较强	1439	46.89%
不强	663	21.6%
很不强	138	4.5%
本题有效填写人次	3069	

第 4 题 老师授课能够采用现代教学手段(包括 PPT、蓝墨云班课、超星学习通等)授课吗? () [单选题]

选项	小计	比例
所有老师都在用	1373	44.74%
绝大多数老师用	1487	48.45%
少部分老师用	146	4.76%
说不清楚	63	2.05%
本题有效填写人次	3069	

第 5 题 对于经常划水的老师你的态度是? [单选题]

选项	小计	比例
与我无关	945	30.79%
向教务或者督导部门反应	914	29.78%
直接向老师反映	953	31.05%
向教学院部反映	257	8.37%
本题有效填写人次	3069	

第 6 题 教师授课时会涉及与本课程无关的内容吗? () [单选题]

选项	小计	比例
经常会谈	254	8.28%
偶尔会谈	1712	55.78%
几乎不谈	911	29.68%
从来不谈	192	6.26%
本题有效填写人次	3069	

第 7 题 学校开设的公共选修课程能够达到你的预期吗? [单选题]

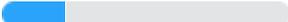
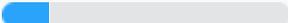
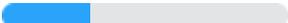
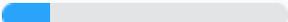
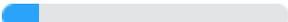
选项	小计	比例
能够	2322	75.66%
不能	406	13.23%
无所谓	190	6.19%
无法辨别	151	4.92%
本题有效填写人次	3069	

第 8 题 对于星期六和星期天安排的课程你怎么看? [单选题]

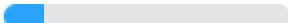
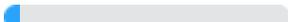
选项	小计	比例
可以理解	1231	40.11%
无所谓	355	11.57%
无法容忍	1483	48.32%
本题有效填写人次	3069	

第 9 题 专业课上过程中, 教师会涉及的话题是 [单选题]

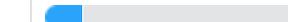
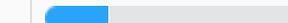
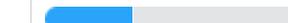
选项	小计	比例

文化认同	679	 22.12%
爱国意识	504	 16.42%
职业伦理	955	 31.12%
责任意识	522	 17.01%
追求真理的科学观	409	 13.33%
本题有效填写人次	3069	

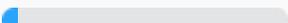
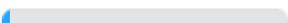
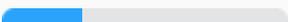
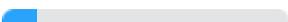
第 10 题 教学过程中教师是否讲解让你感觉不合适的话题 [单选题]

选项	小计	比例
有	437	 14.24%
没有	2454	 79.96%
无法辨别	178	 5.8%
本题有效填写人次	3069	

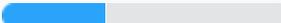
第 11 题 你觉得本班级授课教师最需要改进的地方是() [单选题]

选项	小计	比例
课堂秩序的管理	408	 13.29%
师生之间的交流与沟通	672	 21.9%
课堂学习气氛营造	935	 30.47%
其他	1054	 34.34%
本题有效填写人次	3069	

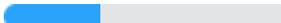
第 12 题 你认为任课教师能够给你的帮助是() [单选题]

选项	小计	比例
思想引导	1537	 50.08%
心理疏导	182	 5.93%
生活关怀	96	 3.13%
学习督促	872	 28.41%
其他	382	 12.45%
本题有效填写人次	3069	

第 13 题 授课期间,你最关注的是() [单选题]

选项	小计	比例
授课内容	1612	 52.53%
授课方法	1103	 35.94%
授课语言	214	 6.97%
信息化技术使用	140	 4.56%
本题有效填写人次	3069	

第 14 题 你对班级学习氛围如何评价? [单选题]

选项	小计	比例
很满意	1049	 34.18%
比较满意	1734	 56.5%
不太满意	244	 7.95%
不满意	42	 1.37%
本题有效填写人次	3069	

第 15 题 你对本班级授课教师总体授课情况如何评价? [单选题]

选项	小计	比例
很满意	1513	 49.3%
比较满意	1506	 49.07%
不太满意	37	 1.21%
不满意	13	 0.42%
本题有效填写人次	3069	

3. 督导通报

(1) 金融学院教师周丽（外聘）

周丽于 2022-2023 第二学期教学过程中，因自身专职工作时间冲突调整兼职课务，出现未在教务系统履行正常调课手续现象，因对新教务系统的调课方式不够熟悉，调入的时间没能正常上课，而是另行顺延了课程。为严肃教学纪律，防范各类教学事故，加强师德师风建

设，经金融学院党政联席会研究，给予周丽金融学院内通报批评的处理决定。