

督导简报

2019年第1期（总第5期）

教风学风督导室编印

2019年3月25日

内容导读

【督导动态】

- (1) 梦想和奋斗再出发：江苏财经职业技术学院组织开学第一天教风学风督导巡视活动
- (2) 学校召开教风学风督导建设推进会
- (3) 学校召开新学期第一次督导例会
- (4) 校领导开展随机听课活动
- (5) 教风学风督导室召开学生信息员会议

【督导通报与反馈】

- (1) 表扬通报
- (2) 纪律通报
- (3) 学生迟到通报

【督导信息公开】

- (1) 2018-2019 学年第二学期督导安排表
- (2) 2018-2019 学年第二学期督导重点工作
- (3) 督导工作基本流程

【督导动态】

(1) 梦想和奋斗再出发：江苏财经职业技术学院组织开学第一天教风学风督导巡视活动

梦想成于创新，至于奋斗。为落实学校高质量发展目标，促进学校教风学风常态化建设，2月25日开学第一天，校长程淮中，校党委副书记嵇芹珍带领学校职能部门和二级院（部）领导，分为四组深入学校教学楼督导巡视教风学风运行状况，包括教师授课、学生出勤、教材落实、教学设备运转、课堂秩序管理等。巡视中，教师准备充分，授课精神饱满，学生出勤良好，课堂纪律较好。教学运行总体平稳良好。

巡视结束后，全体巡视人员在明德楼112会议室集中并通报督导巡查情况，质量办、教风学风督导室、教务处、现代教育中心领导先



后发言，对督导巡查发现的信息对接、课程安排、教学资源整合利用等问题进行汇报并提出解决问题思路。嵇书记表示，学校教风学风运行良好，针对存在问题要通过主题班会、倒逼机制和考核方法创新实现教风学风持续性转变。最后程校长表示，学校开学准备充分，学校教风学风运行优异，但是要高度重视苗头性、倾向性和潜在性问题，教务处和现代教育中心要加强沟通对接，教育管理要遵循契约精神，

引导学生形成良好习惯，把良好的教风学风保持下去。

(2) 学校召开教风学风督导建设推进会

为加强教风学风持续性改进，促进督导建设中深层次问题解决，3月4日上午学校召开教风学风督导推进会，学校党委副书记嵇芹珍主持会议，杜萍副校长、梁枫副校长、教务处、学生处、质量办、教风学风督导室等部门领导参加。



嵇芹珍首先指出，教风学风督导室成立半年以后，需要总结成绩、查找问题、分析原因，以建设性反思推进督导工作规范化和科学化，本次会议讨论议题包括督导建设基础性支持工作、督导工作流程、督

导结果落实和督导结果应用。

教风学风督导室主任刘玲向会议汇报督导运转流程、处理流程、督导平台建设以及督导建设需要解决的问题。

杜萍指出，要适应学校高质量发展，首先要加强学校信息化建设，发挥学校信息化平台作用，用信息化手段促进教风学风督导工作科学化水平；其次要加强学校制度化建设，修订相关制度，以制度引领学校高质量发展；最后要加强学校部门协同，及时处理和落实督导建设过程问题。

梁枫指出，加强教风学风建设要加强学校各部门之间配合，健全数字化平台使用，重视督导反馈信息落实，通过适当途径公布每月督导简报，发挥督导简报以督促导、以督促建功能。

最后，嵇芹珍指出，教风学风建设是学校高质量建设的基础性过程，首先要树立“久久为功”的思想，以“功成不必在我”的境界，加强督导力度，科学谋划督导过程，及时发现和解决督导过程中的问题，

把督导工作做细做实；其次，要建立督导倒逼机制，坚持严管与厚爱结合，抓住少数，以点带面，持久发力，促进形成真抓实干实效的良好氛围；最后，要加强相关部门协调，梳理相关制度，发挥制度治理的协同作用，把制度协同转化为督导效能，共同促进学校高质量发展。

(3) 学校召开新学期第一次督导例会

为推进督导工作科学化开展，3月11日下午学校在明德楼308召开新学期第一次督导例会，党委副书记嵇芹珍主持，教风学风督导室全体成员、院部督导负责人、学校外聘督导、校内兼职督导人员参加。

教风学风督导室主任刘玲通报开学以来教风学风督导检查情况，汇报本学期督导工作重点内容，明确开展督导工作的具体要求。

嵇芹珍指出，学校督导工作本学期开局良好，得到督导负责人和学校专兼职督导的支持，学校加强各部门之间的协调，积极探索督导提质增效的方法，初步建立“检查——通报——反馈”督导机制，解决督导检查结果的落实，今后要在以下三个方面：第一，督导要按照岗位职责科学履责，以渐进式变革促进学校教风学风改善；第二，督导要公平公正，以公正态度，督出公平，导出高质量；第三，督导要提高政治站位，守住底线，把意识形态安全作为督导工作的重要内容，提升督导水平。

(4) 校领导开展随机听课活动

为推进教风学风持续性改善，提高教师课堂质量，提升意识形态安全意识，3月22日上午第三节课学校党委副书记嵇芹珍带领党委

委员、宣传部部长邹瑄和教风学风督导室主任刘玲前往 J308 教室随堂听取了金融学院芦运莉老师的《人身保险》课。



嵇芹珍认真记录教学环节和教学内容，听课以后，利用课间时间和芦老师围绕课程教学进行了交流，充分肯定芦老师围绕课程教学内容采用教学方

法和教学效果，同时围绕教学内容建议增加诚信教育的内容，教学手段建议适当补充经典案例，信息化手段建议适当灵动 PPT，教学资源建议充分利用现有教学设施，把思想政治教育的内容融入到专业课教学过程，促进专业发展和素质提高的双重提升。

学校领导深入课堂随机听课是不断提高课堂教学质量的重要环节，也是督促学校教风学风良性发展的重要内容，必将对教师根植课堂，专注教学改革，提升课堂教学质量产生积极的影响。

(5) 教风学风督导室召开学生信息员会议

为发挥学风建设信息员桥梁和纽带作用，强化学生信息员主人翁精神，引导学生信息员积极参与学校学风持久性改善，3月20日教风学风督导室在 JE201 教师召开学生信息员会议。会议由教风学风督导室刘玲主任主持。

教风学风督导室王行靳老师向学生信息员通报开学以来教风学风建设的基本情况，希望学生信息员能够及时利用学生信息员平台反映

学校教风学风建设过程中的问题以促进问题的快速解决；第二，向学生信息员通报本学期围绕学风建设开展的活动计划，包括开展“放下手机 回归课堂”主题学风建设倡议书征集活动和“优秀学风信息员”评选活动。

刘玲指出，学生信息员是参与学校教风学风建设的重要主体，信息员要积极履行职责，积极向教风学风督导组建言献策，利用现有平台发挥教风学风建设的“眼睛”和“侦察兵”作用，为学校教风学风持续改善贡献力量；第二，教风学风督导组希望学生信息员能够真实反映问题，通过教风学风督导组联系相关部门，解决同学们学习过程中的问题，切实为同学们努力学习创造良好的氛围和条件；第三，教风学风督导组将努力开发各种符合同学们参加的活动，向信息员提供个人成才出彩的舞台，为同学们人生出彩助力。

【督导通报与反馈】

(1) 表扬通报

时间	地点	任课教师	班主任	检查情况
第一周星期四	JA404	柏媪	乔新欢 管小卫	师生互动比较好，课堂气氛活跃，学生听讲认真。
第二周星期二	JB407	林伟	陈华利	学生上课坐在前排，认真听课，予以表扬
第二周星期二	JB506	沈锦花	李 琼	学生出勤率高，上课认真
第二周星期五	JD503	张玉英	王小小 池振坤 李首权	大学生心理健康课程课堂秩序较好
第二周星期五	S2-207	高阳	高阳	认真指导学生

第二周星期五	S2-402	徐连霞	高胜利	上课认真，声音宏亮，学生认真听讲
第二周星期五	东操场	王军		带着学生一起做准备活动，动作规范，学生做得也认真
第三周星期二	JD503	朱桂平	王晓洋 张幸	大课，学生纪律，课堂秩序很好
第三周星期四	S2-105	苏畅	罗斌	在机房上课，能在教室内走动授课，注意观察学生课堂情况。
第三周星期四	JA-301	李盼	赵晓青	上课学生基本都是前排，听课认真。老师仪容整洁大方，讲课有激情，与学生互动良好。
第三周星期四	JA-307	贾秀丽	秦崇力	上课课件精美，学生听课认真，声音抑扬顿挫
第三周星期四	JB-210	刘锦翠	唐来清	上课娓娓道来，学生听讲很认真，基本没有玩手机或者睡觉现象，课堂把控能力强。
第三周星期四	JD-403	顾荣	张阳 徐晨光	大课。教师仪容仪表端庄，语言清晰，讲解生动，为了照顾大教室大多数学生，经常走到教室中央讲课，效果良好。
第三周星期四	JD-402	彭娟娟	于慧婷 沈霞 黄海梅	上课声音洪亮，富有激情，学生基本没有睡觉玩手机现象。
第四周星期一	S1-409	蒋睿	蒋睿	老师上课认真，学生课堂秩序良好；
第四周星期一	S1-401	吴军	蒋睿	老师上课认真，学生课堂秩序良好；
第四周星期二	JA201	纪晓华	张 兵	提问学生回答问题，课堂有互动。
第四周星期二	JA301	李盼	赵晓青	课堂气氛热烈
第四周星期二	JB403	崔立功	汤筱娴	课堂上师生互动好
第四周星期三	S3-205	孟英伟	刘亚	授课秩序良好。

第四周星期三	JA207	李群	查小玲	学生签到率 100%
第四周星期三	JA309	季翔	李小玮	学生签到率 100%
第四周星期三	JA209	潘紫璟	张夏晨	学生签到率 100%
第四周星期四	S2-306	苑晓丽	徐丹丹	思政课课堂秩序好，学生在教室内坐得整齐规范，老师授课认真。
第四周星期四	体育馆	侍勇		授课认真
第四周星期四	JD-204	沈为清	陈华利	上课声音洪亮，学生听讲认真，注意力集中。
第四周星期五	S2-402	徐连霞	高胜利	老师上课认真，上课课堂秩序好
第四周星期五	S3-306	周爱群	徐晨光	老师上课认真，学生听课也认真，教学秩序好
第四周星期五	JA204	薛相	薛相	课堂总体上气氛不错
第四周星期五	JA209	季翔	徐丹丹	老师讲课认真，学生听讲很认真
第四周星期五	JA306	徐丹丹	赵晓青	课堂气氛很好
第四周星期五	JA309	张媛媛	袁 飞	课堂气氛很好
第四周星期五	JA305	白雪	秦崇力	上课气氛很好
第四周星期五	JA301	朱钰	张玉英	课堂气氛不错

(2) 纪律通报

时间	地点	任课教师	检查记录	院部反馈
第一周星期四	JA302	潘爱淮	应到 116, 实到 88, 出勤 75%, 前排空位较多, 迟到 7 人, 后排多人玩手机, 3 人后排吃早饭	基础教学部反馈: 与潘老师核对, 昨天一共缺 12 人, 其中请假的视觉 1 班 2 人, 视觉 2 班 3 人, 电子班请假 3 人, 旷课 4 人。并与其交流, 把学校的要求告知她。请她下次上课要加强课程教学秩序管理。
第二周星期二	JD502	周导杰	多名学生上课玩手机	马克思主义学院: 课堂上利用学习通讨论, 学习通讨论布置五个问题, 差不多 15 分钟 1 个问题, 每个学生都要在学习通上回复。
第二周星期四	S2-205	李碧红	课表中通知在 S2-205 上课, 教室检查无学生、无老师。	金融学院反馈: S2-205 本周由于技能大赛, 教务处安排停课。
第三周星期一	JE202	王婷	教室大, 学生就坐分散, 集中在教室后面, 窗帘关闭严实	人文艺术与法律学院反馈: 已要求王婷老师注意课堂管理。
第三周星期三	JD105	姚妙爱	17 食品营养, 17 药品质量与安全班级应到 15 人, 实到 6 人, 出勤率低	粮食工程与食品药品学院反馈: 17 食品营养的 9 个学生 3-5 周粮油检化验实训了, 就 17 药品的 6 名学生上课了, 是满勤。到 12-14 周 17 药品的 6 名学生实训那就剩 17 食品营养的 9 名学生上课。
第三周星期四	JD-205	孙振伟	上课教室无学生	经联系该班级学生前天晚创业课程考试挂科太多, 老师后期需要继续约定时间补课上课, 该班级学生理解为继续实训, 信息了解误差, 导致该情况。
第四周星期三	JC208	李碧红	8:12 分还在让学生收材料, 没有开始上课, 还在开设备, 有几个学生在讲台上与老师交流, 教室里比较吵, 5 名同学迟到,	会计学院反馈: 表扬的、批评的均在今天下午的教师会上给予通报, 提醒老师注意。李碧红老师今早上的是西藏班的税法, 难得有学生问问题, 结果忙的解答问题, 没有听到上课铃声, 她说下次注意。

			8:25 还有个同学进教室，迟到。	
--	--	--	-------------------	--

从第一周到第四周检查情况来看，学生上课期间玩手机、睡觉现象得到比较大的缓解，学生带早餐进教室是极少数现象，学生集中后排座位就坐也得到一定程度缓解，希望任课教师和班主任继续加强管理，共同为创造良好学风继续努力。

在院部反馈方面，会计学院、基础教学部、金融学院和机械电子与信息工程学院能够积极反馈，希望大家一起努力，为学校教风学风持续改善创造良好的氛围。

(3) 学生迟到通报

时间	地点	检查情况
第一周星期三	JB、JD楼之间	迟到： 18 电商 2： 王亮，于仁贵 17 会计 8： 张熙，毛宇，齐建旭 17 机电： 姜航 19 电商 3： 林威龙，陈赛宇，叶腾炜，施克兴 17 西藏： 赤列桑布 18 食品药品（中）： 曾治宇

从第一周到第四周检查情况来看，学生迟到时间比较集中在课程开始的 5 分钟以内，迟到现象与 2018-2019 学年第一学期相比改善明显。第三周开始机械电子与信息工程学院刘军书记协同 17 计算机 1 班班主任李建对缺席迟到情况进行跟踪一个星期，该班级缺席迟到情况大为改观。希望任课教师和班主任继续加强日常管理和课堂秩序管理，及时遏制学生迟到问题。

【督导信息公开】

(1) 2018-2019 学年第二学期督导重点工作

1. 日常教学秩序检查。学期初学校会同院（部）编写《2018-2019 学年第二学期教学秩序检查值日表》，院（部）二级教学督导与学校教学督导共同检查并填写《日常教学秩序检查记录表》。主要检查：教师课前教学准备情况，是否提前候课；学生迟到、早退、出勤率及听课情况。

2. 改进督导听课模式，以督导重点听课和推门听课相结合方式进行听课，学期初将校级督导分成三组：丁佟倩、朱莉云、葛竹春，蒋永华（外聘）听会计学院、金融学院；蒋超五、张琼、蔡振华、洪绍青听经济贸易学院、工商管理学院、马克思主义学院（创新创业学院）、基础教学部（体育工作部）；刘亚、吉跃仁、罗静、吴晓萍（外聘）听人文艺术与法律学院、机械电子与信息工程学院、粮食工程与食品药品学院。每次听课安排 2-3 名督导听课，成绩实行百分制，优秀率按 30%核定听课结果，真正实现以督促导，以督促建，提高教师授课质量。

3. 发挥学校督导员主导作用和学生督导员主体作用，调动学生支持学风建设积极性，在学生中征集教风建设倡议书，评选优秀倡议书作者，在全校发布，并评选学期优秀学生督导员。

4. 加强督导效能改善学校教风状况，督导及时反馈督导信息，督查问题及时通报，院部及时反馈，促进教风整体改善。

5. 召开学生座谈会 1 次，召开教师座谈会 1 次。

6. 编制督导简报 4 期。

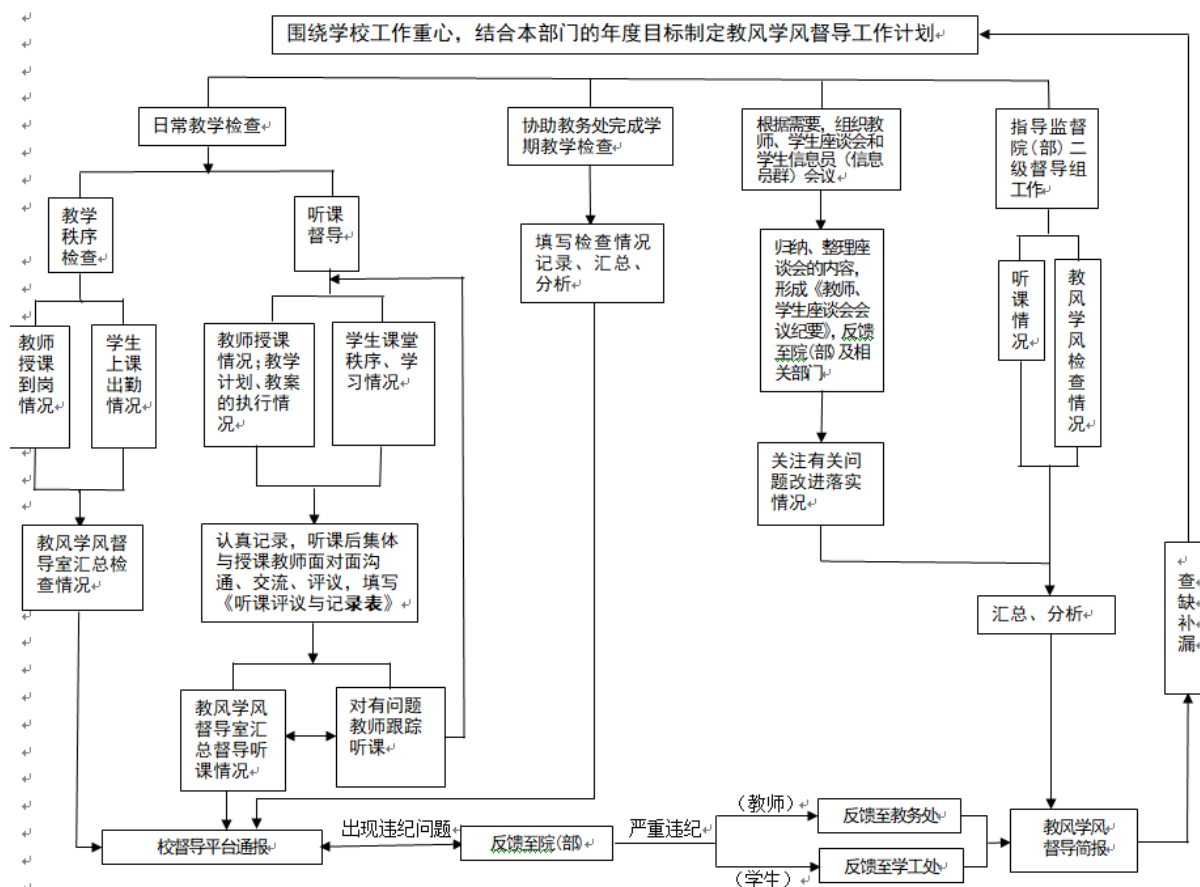
(2) 2018-2019 学年第二学期教风学风督导值日表

星期 巡视 场所	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
JA JB JC JD JE	刘玲 (负责人) 13861551861 洪绍青 (校督导) 15805235896 王行靳 13915104736	浦海涛 (负责人) 13770381396 朱丽云 (校督导) 13505236907 姜曼 15861788080 邵佳 13861555001	刘亚 (负责人) 13952389166 罗静 (校督导) 13861650161 刘薇 13625165722 徐晨光 18751286262	周永刚 (负责人) 15061222626 彭敢 13861566618 于慧婷 15949170465	赵燕 (负责人) 13805237716 高捷 13511511112 张夏晨 15851730300
S1- S5 体育场 馆	姚健 (负责人) 13805237571 邓芳 15005233625 王小小 18262818342	张晓华 (负责人) 15152376160 张沁媛 17851557765 周晶晶 18852308189	程向阳 (负责人) 13861571075 丁佟倩 (校督导) 13861598303 郭欣 15189659996	周忠旺 (负责人) 15161760668 宗洪亮 18360775269 张韵 18605179733	朱桂平 (负责人) 15996196949 葛竹春 (校督导) 18762025517 王素舟 13615140104
备注	1. 各院部分管教风学风副院长（主任）为小组负责人。 2. 从第 10 周开始两组交换巡视场所。				

(3) 督导工作基本流程

1. 江苏财经职业技术学院教风学风督导工作流程

江苏财经职业技术学院教风学风督导工作流程图



特别说明:

发现教风学风问题,首先在督导平台(校督导群)通报并反馈至相关院(部)

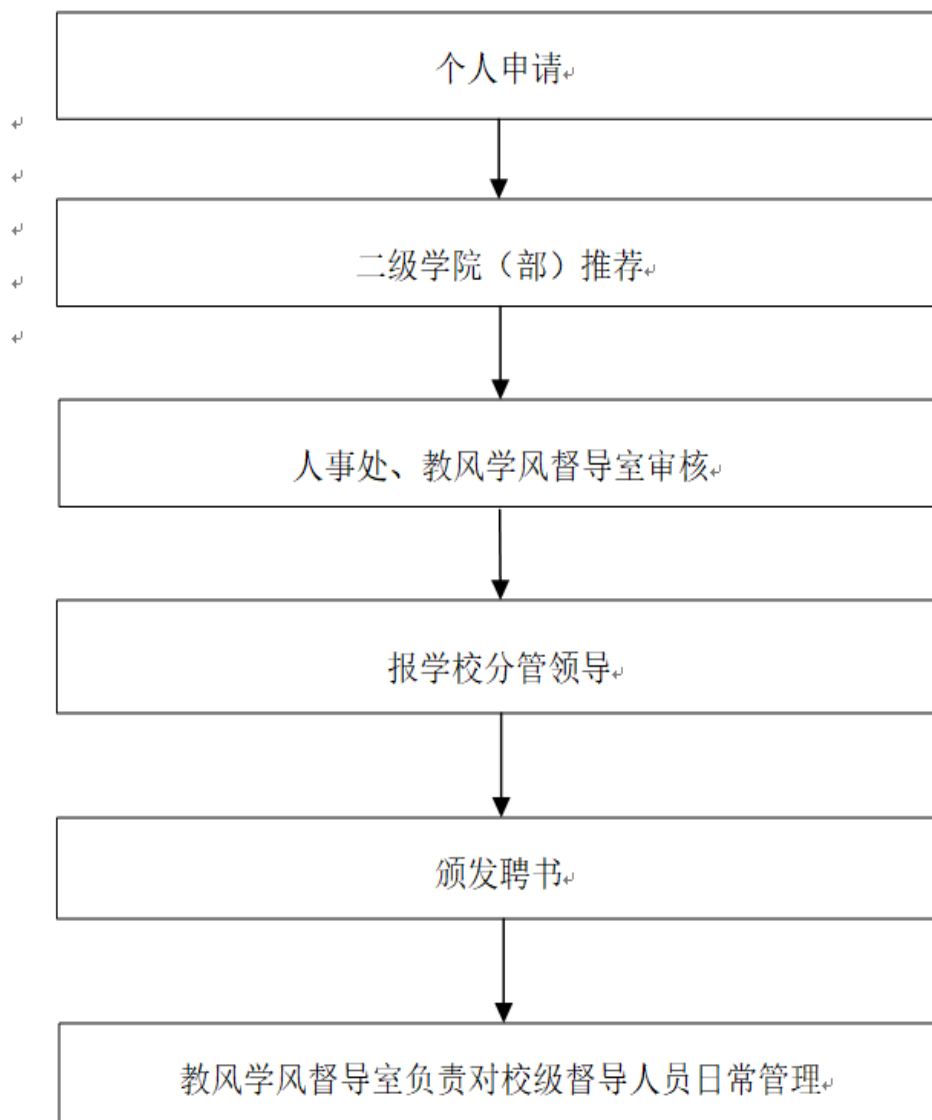
(1) 对照学校《教学事故认定办法》和《学生违纪处理办法》,经确认达不到教学事故和学生工作失误的,由相关院(部)根据相关规定处理,处理结果向督导室反馈。

(2) 对照学校《教学事故认定办法》和《学生违纪处理办法》,构成三级教学事故的以及学生没有达到学校处理等情形,依据院(部)管理权限,督导室交院(部)处理,相关院部处理结果向督导室、教务处、学生处反馈。

(3) 对照学校《教学事故认定办法》和《学生违纪处理办法》,经认定达到一级、二级教学事故和严重违反学生管理规定情形,由教务处、学生处和督导室共同确认、处理。

以上所有情形处理结果均在督导简报中反映。

2. 校级教风学风督导员聘用流程



3. 学生信息员工作流程

