

督导简报

2018年第2期（总第2期）

教风学风督导组编印

2018年11月10日

内容导读

【督导动态】

- (1) 学院召开教风学风检查第一次例会
- (2) 学校领导可视化课堂教学管理中心调研
- (3) 学校教风学风督导网站上线

【院部来稿】

- (1) 金融学院推进二级督导听课评课制度
- (2) 基础部开展可视化教室听课活动

【督导听课】

- (1) 观摩课听课与评议
- (2) 公开课听课与评议精选
- (3) 推门听课与评议精选
- (4) 院部督导听课统计

【教风学风检查汇总】

- (1) 教风检查汇总
- (2) 学风检查汇总
- (3) 督导建议

【督导动态】

(1) 学院召开教风学风检查第一次例会

为推动学院教风学风常态化科学化建设，10月22日上午在明德楼310室召开学院教风学风检查第一次例会。教务处、质量办、学生处、团委、教风学风督导室等部门领导参加了此次会议。会议由程淮中校长主持。



会议首先由教风学风督导室主任刘玲对督导听课、日常教学检查、教学秩序检查、督导简报编写工作进行汇报。教务处、质量办、

学生处、团委等参会领导对教风学风检查中存在的问题进行了梳理，并提出改进教风学风督导的基本思路，对已经存在的问题提出可以操作的具体化建议。

最后，程淮中校长对督导检查提出三点要求：第一，思想认识上高度重视督导在培养德智体美劳全面发展人才中的重要作用，督导关系到学院高质量发展，关系到办好人们满意的教育，要求督导高度关注学风转变。第二，行动上认真履职，认真做好检查记录，打通信息壁垒，实现信息互通，在全校范围内形成热爱教育、热爱学习的良好氛围。第三，机制上通力合作，全力共建，以实事求是态度办好督导

简报，挖掘典型，发挥督导作用，实现督导全覆盖，持续发力，共同推动教风学风改善。

（2）学校领导可视化课堂教学管理中心调研

为深度了解学院可视化课堂教学管理中心运营和使用状况，促进教风学风稳步向高质量转化，10月25日下午程淮中校长、嵇芹珍副书记前往可视化课堂教学管理中心调研，教务处、学生处、团委相关领导参加了本次调研。



本次调研活动中，嵇芹珍副书记和当日值班督导进行了交流，全面了解学院教风学风整体状况和可视化课

堂教学管理中心使用情况，了解教师授课过程中学生使用蓝墨云班课和学习通情况，现场操作可视化教学系统，随机听取相关老师的授课并对授课情况进行点评，要求全院教师提高政治站位，增加讲授过程中师生互动，把新时代党的教育理念贯穿到教育全过程。

（3）学校教风学风督导网站上线

为切实发挥督导功能，促进以督促建和以督促改，增强为学校高质量发展服务意识和服务能力，构建学校各层级督导与相关院部、辅导员、班主任、学生之间的纽带和桥梁，10月下旬学校教风学风督导室根据学校相关文件精神，在克服诸多困难的基础上，本着为全

体教师和学生服务的原则，增强督导透明度，创建“江苏财经职业技术学院教学学风督导室”网站（<http://jfxf.jscj.edu.cn/>）。教风学风督导室将及时提供工作动态发展、督导简报信息、督导反馈信息以及表格下载等服务，为全校教师和学生及时了解学校教风学风建设，参与教风学风建设提供窗口和渠道。



下一步，学校教风学风督导室将采取务实措施，保障网站安全运行，进一步完善各项管理制度，规范服务流程，提高

信息服务的深度与广度，强化互动交流，为学校高质量发展服务。

【院部来稿】

(1) 金融学院推进二级督导听课评课制度



为进一步加强教风、学风建设，提高教师教学能力和教学质量，提高人才培养质量，促进教师队伍建设，突出教学工作的中心地位，金

融学院大力推进二级督导听课评课制度。所有二级督导组成员每周必须深入课堂，推门听课，对教师积极使用信息化手段教学、运用多种

教学方法给予鼓励和肯定，对于教师教学中的不足提出整改意见。

经过听课评课，学院二级督导对教师能够充分利用蓝墨云、超星学习通等移动教学平台辅助教学；利用视频、案例、图表等形式生动再现知识点内容；利用提问、请同学到黑板回答问题、课上习题等方式复习重点内容等教学方法给予了积极肯定，大部分教师课堂互动较好、语言清晰、语速适中、课件制作精炼实用。存在的不足之处主要在于青年教师授课理论联系实际较少、有些课件文字字符较小、不能分步推送、师生互动有待进一步加强。从学风上看，存在学生迟到现象，任课教师应该及时询问缘由。个别课程学生学习积极主动性不高，还需要深入教学改革，探索适用教学方法。（金融学院 张晓华供稿）

（2）基础部开展可视化教室听课活动

2018年9月6号和10月19日上午第二节课，在邵伯进主任和朱桂平副主任带领下，基础部没课的教师在学校可视化教室分别听了嵇梦丽老师讲授的《大学英语》、姜南老师讲授的《财经应用文写作》、左传桂老师讲授的《中专数学》、殷君芳老师讲授的《经济应用数学》等课程。



通过这两次集体听课活动，不仅丰富了基础教学部督导的形式，而且也为基础部老师提供了相互学习和交流的机会。授

课教师都能用信息化教学手段进行教学，方式方法多样，教学内容丰富，教与学双边活动开展较好，使学生在轻松的环境中不知不觉学习到知识。(基础教学部 李娜供稿)

【督导听课】

观摩课听课与评议

10 月份共安排笪林梅、秦媛媛与何梦雪三位老师观摩课，三位老师课程内容熟悉，基本理论阐述清晰，基本知识以及基本概念阐述完整，重点难点突出，能够理论联系实际，解决实际问题能力突出，具有化复杂理论问题为简单操作的能力，学生获得感强。运用视频、PPT、现场调研等多种手段提高课堂效能，促进学生参与课堂知识建构过程，环节分配合理，课堂气氛活跃，师生互动良好。具体评议如下：

第七周一第三节 笪林梅《Java 程序设计》17 电子商务 1 班

评议：善用思考、推演、案例、设问等多种教学方式把复杂的 while 循环内容阐述通俗易懂，PPT 动静结合，详略得当，图文并茂，有一定师生互动，教学效果好。

第七周一第四节 秦媛媛《Excel 在会计中应用》16 财管 1 班

评议：教程合理，突出重难点，理论教授—案例分析—操作实践—老师点详脉络清晰，学生动手实践性强，学习投入度大，教学效果比较好。

第九周一第三节 何梦雪《住宅室内设计》17 视觉传播班

评议：以课程案例分析为主，阐述客厅的功能、平面布置等理论

知识。同时采用提问、视频、要点分析、调研等教学手段，提示客厅设计的重点和不同理念细节布置，教学效果好。

(2) 公开课听课与评议精选

10 月份共安排孙彦、张经纬、范园园、江娟、吴洁等 9 位老师公开课。具体评议与意见建议如下：

第七周一第一节 会计 孙彦 17 会信 1

评议：教学设计较合理，善用案例法插入概念理论阐述之中，条理较清晰，突出课程重难点，教态自然，语言较流畅，但音量较低。

意见与建议：使用 PPT 辅助教学，加强课程管理，课前需要考勤，力避考勤推到课后。增强师生互动和实践，让学生课下做题。要掌握授课语言，语气做到抑扬顿挫。

第七周一第二节 张经纬《审计实务》16 会计 16 班

评议：授课内容能够做到承前启后，课程内容熟悉，从案例分析着手讲授重点问题，语言较流畅，用提问、作业等方法提高学生参与度，增强课堂凝聚力。PPT 制作简洁大方，善用案例视频，充分发挥多媒体教学功能，教学效果好。

意见与建议：适度增加师生互动环节。

第七周三第三节 徐南南《风险管理》16 金管 3、4 班

评议：内容熟悉；语言清晰，教学手段多样化；教学资源较多。

意见与建议：语速稍快，适当放慢些；适当增加师生互动环节。

第七周五第一节 赵晓青《企业经济业务与核算—中级》17 会计 7 班

评议：内容较熟悉，语言流畅。

意见与建议：课件与讲授内容需进一步有机结合，要把计算内容、公式需要提炼、简化，突出重点内容。

第七周五第三节 顾华玉《证券从业基础》16 金管（淮工）班

评议：讲课内容清晰，流畅，重点明确，有互动提问，但没有找学生回答问题。

意见与建议：教学方法较单一，线上超星学习通运用还需进一步加强。

第八周一第三节 范园园《个人理财》16 财管准师班

评议：课件制作精美，采用典型案例组织教学，教学效果比较好。能够利用信息化手段增强学生对本课所学内容的了解，调动学生学习兴趣；授课内容不是非常熟悉，未能完全脱稿授课，语速适中，个别字发音有点哑；师生互动较好。

意见与建议：课前要认真备课，进一步熟悉授课内容，建议安排授课导入环节和课前预习环节，提高授课内容导入的精准度，多联系实际，扩充授课内容。

第八周三第一节 江娟《企业经济业务与核算—中级》17 会计 9 班

评议：课前准备充分，课堂中能较好地运用现代教学平台，授课语言规范流畅，授课内容条理清晰，能够做到理论联系实际，师生互动良好。

意见与建议：课件与讲授内容需进一步有机结合，突出重点和难

点内容，最好先举例再总结。带着学生分析例题，不要让学生自己做例题。需要对常用公式进行提炼和强调，提高学生学习效果。

第八周一第二节 吴洁《企业财会（下）》17 会信一3 班

评议：授课内容熟悉，语言流畅；课堂气氛活跃，充满活力，善于调动学生积极性。教学过程中能很好地运用现代教育技术手段，采用启发、讨论等有效方法，整体效果较好。

意见与建议：加强课堂秩序管理，讲授内容需要突出重点和难点，适当把握学生练习时间。

第九周一第七节 李家春 《药品分析与检测技术》17 药品班

评议：课程内容熟悉，教学目的明确，教学内容较丰富，概念表述准确，重点突出，讲课过程中能通过举例评述药品制作的分析，穿插提问，师生互动较好。

意见与建议：语速较慢，较平淡，要掌握授课语言，要做到抑扬顿挫，用语调转换提醒学生注意学习内容的变化。授课过程中还有些拘谨，激情不够，希望在今后的教学过程中加以改进。

第九周二第五节 顾劲松 《中国语言文化》公选课班级

评议：教态自然，备课充分，教学内容丰富，讲解清楚，对文字把握较全面且有度，条理清晰，语言流畅。PPT 简洁大方，图文并茂且清晰明了，有助于学生对课程内容理解。

意见与建议：理论讲解偏多，可结合现实生活中的“文、纹”等易理解现象实现师生互动，提升教学效果。需要适度增加一些视频、微课等内容，调动学生学习的积极性；加强课前迟到现象管理，增加

课堂凝聚力。

修炼好教师的基本功，走好职业起始步还需要教师长期努力，督导提出三条建议：第一，加强学生考勤和课堂管理，与学生平时成绩挂钩并真正落实。第二，加强备课力度，充实讲课内容，做到不照本宣科，适度拓展教学内容，以教学内容吸引学生注意力，提高学习效果。第三，努力探索多种教学方法的综合使用，加大信息化使用力度，用学生能够接受的方式参与课堂互动，做到课堂活起来，打造金课堂。

(3) 推门听课与评议精选

10月份督导推门听课共计95次，精选评议如下：

第七周二第三节 陈俪宁《会计报表分析》16经会5班

评议：课程重难点讲授循循善诱，课程教学中阐述人生发展道理，条理清晰，善用声音语言和肢体语言控制课堂秩序，有一定凝聚力和较好的教学效果。

意见和建议：做好课前考勤，力避学生迟到现象。需要通过多种教学方法和教育形式调动学生参与教学的积极性，营造师生互动的条件。

第七周二第三、四节 李婧 《会计职业基础》

评议：有电子版授课计划，但是没有定稿，授课内容与计划不一致（原因是学生掌握效果不好，补了几次习题课）。没有纸质版教案，电子版教案在电脑里没有找到。导入新课内容需要选择（会计步骤账户结构）。新课前可以设置问题让学生回答，激发学生学习兴趣。讲练习册上习题前将固定资产账户讲完再做。会计分录板书规范性和学

生讲清楚，老师自己板书需要规范。在讲账户时，顺便将基本账户处理讲解，便于举例说明。后排学生没有完成老师布置的任务。

意见与建议：利用信息化手段或课余时间答疑学生不懂的问题，保持计划与授课进度一致。建议随堂带齐教学资料。要认真备课，组织好教学，设计好提问。会计语言表述要规范。建议将相关账户全部讲解后再进行基本账务处理，避免在举例中用到账户再讲解账户。关注全部学生学习状态，适当提醒相关学生。要留有一段时间进行总结。

第七周三第一节 沈霞《国际贸易基础》18 国际贸易、商务英语班

评议：教学内容详实，做到教学内容与已经所学知识衔接，分析问题清楚，运用案例导学，帮助学生学习和理解掌握相关知识点，把握重难点内容。教学语言流畅。师生互动良好，学习氛围好。

意见与建议：需要注重教学环节组织。PPT 色彩搭配注意色差。

第七周三第二节 胡晓娟《思想道德修养与法律基础》18 空乘班

评议：教学内容丰富，用不同的角度阐述，引经据典。有理论、有案例帮助学生正确理解所学知识。教学语言流畅，通俗易懂，教学难点讲授清楚。能运用启发式教学。

意见与建议：适当增加学生参与课堂讨论，让学生认识人及认识人生，激发学生热爱生活、热爱生命进而把握好自己的人生。

第七周五第一节 叶强《电子商务基础》16 会计 13、14 班

评议：以案例导入，详细分析客户关系管理，使理论教学更加直

观，便于学生理解。讲课内容丰富，信息量较多。迟到 13 人，最后一名迟到 9 分钟，学生在教室吃早饭，课堂秩序不好。

意见与建议：注重教学环节的组织与设计，加强师生互动，提高学生积极性。要采取积极的合理化措施强化学生课堂管理。

第七周五第二节 陈树茂《经济法基础》17 财管 3、4 班

评议：教学内容熟悉，讲解清晰，把理论与实际结合起来，通俗易懂。师生一起分析，启发学生思考，气氛活跃，教学难点讲授清楚。案例贴近实际。PPT 字幕的显示与讲课内容不相匹配。

意见与建议：PPT 制作更丰富些，要与讲课内容相匹配。

第七周日第二节 阎淮忠《粮油市场营销》16 粮食工程

评议：声音洪亮，充满激情。讲课熟练，条理清晰，层次分明。能联系实际举例组织教学，信息量大。

意见与建议：加强课堂管理，有 3 人迟到时间较长。希望能在教学过程中能增加提问环节，提高学生听课积极性，使学生主动参加教学活动。普通话较差，提高普通话水平。

第八周一第三、四节 李小平《金融产品营销》17 金融（淮工）
17 金融 3 班

评议：到课率高。课前检查教学资料只有教材授课计划没有纸质教案和备课笔记。授课内容不熟，不能脱离教材。举例比较随便，备课时没有经过精心准备。

意见与建议：授课计划要做完整，每次授课内容要在授课计划中写出具体内容，而不是仅仅写项目任务。布置任务不一定指定同学准

备,否则其他同学不一定参与学习活动。在课堂上学生关注度较差(玩手机讲话睡觉),建议老师要走下讲台,干预学生不良行为,组织教学上多下功夫调动学生积极性。加强备课,老师对所讲内容要熟悉,尽量不要拿教材去讲,理论上新课前将本次课所要讲内容进行展示,标出或讲出重难点。PPT 成为摆设,没有充分利用 PPT,一直针对教材讲解一节课,PPT 没有翻页,停留在一张上。要利用板书,将重要的或者学生应该注意的内容在板书上体现。要用典型案例把理论包括进去再进行分析,学生会感兴趣,而且避免枯燥乏味理论。让学生回答问题,要设计一下,不要流于形式。对本次课要有总结。

第八周四第二节 宋丽华《消费者行为分析》16 电子商务—1、2、3 班

评议:采用案例与视频等多种教学方案和手段提高教学效果,增加凝集力。语言生动,流畅,信息量大。PPT 动静结合,图文并茂,收到一定教学效果。

意见与建议:适度增加师生互动教学效果会更好。

第九周一第一节 张菁《小企业会计》16 会计 3、4 班

评议:授课条理清楚,例题分析和推演有助于学生对课程的理解。PPT 简洁明了,层次清楚。语言流畅。教学方法比较单一,围绕条文解读较多,师生几乎没有互动。本次课程 20 名学生迟到。

意见与建议:教师需要提前十分钟进教室,做好课前准备,有利于师生尽快进入授课和学习状态。加强课堂秩序管理,需要运用形式多样的教学方法,适度增加师生互动,增强课堂凝聚力。

第九周三第二节 李光正《大学数学》17 会计准工班

评议：备课充分，教材熟悉，讲课步骤清晰，有条不紊，教学语言精炼重点突出，在讲解过程中不断递进。板书工整，语速适中。

意见与建议：精心设计课堂环节，合理安排课堂时间。要因材施教。

针对督导推门听课提出的意见与建议，授课教师要做到以下几点：第一，授课教师需要对课堂教学秩序做好管理工作，以管理提高学生学习的动力，真正做到守好课堂第一责任人的底线责任。第二，授课教师需要对课程讲授内容做到熟练精准，把握教学重点难点，把教材体系向教学体系转变，把教学体现向能力体系转变，提升学生在课程学习中的获得感，以优质内容吸引学生学习成效。第三，授课教师要充分利用信息化手段实施教学，把学习通、蓝墨云班课用活用好，提高师生互动的技巧，以有效互动提升课堂参与度。

(4) 院部督导听课统计

___10___月教学部门听课情况统计汇总表

教学部门	频次与覆盖率	
	听课人数	累计听课覆盖率 (%)
会计学院	35	52
经贸学院	11	75
金融学院	6	60
工商管理学院	10	20

机械电子和信息工程学院	18	36
粮食工程与食品药品学院	2	30
人文艺术与法律学院	25	78
马克思主义学院	5	41
基础教学部	36	80

【教风学风检查汇总】

（1）教风检查汇总

教师能够及时到课堂组织教学，没有发现任课教师迟到现象。没有出现教学事故。出现教师上课教室调整没有及时通知学生现象。

（2）学风检查汇总

10 月份学生上课迟到现象仍然比较严重，有的班级学生旷课比较严重，学生学习缺乏紧迫感。学生带早餐到教室依然存在，学生上课玩手机现象依然比较普遍。

（3）督导建议

第一，严格督导，学校督导和二级督导要切实负起督导责任，检查过程中存在问题涉及到具体班级和具体老师要记载清楚完整，及时交纳表格，加快信息沟通，便于和具体任课老师、班主任沟通。

第二，完善学生管理制度，在涉及学生评优、入党、班级考评等与学生切身利益相关的方面进行必要的修订和补充。

第三，加大宣传力度，让学生了解教育部的要求、有代表性的学校的做法，让学生认识到学习质量关系到未来，产生学习的内生动力。

第四，任课教师要切实承担课堂第一责任人的义务，加强课堂秩

序管理，将平时成绩评定真正纳入课程考核中，将过程性考核落实到平时教学秩序管理的过程中。